



KLASA: 112-01/23-04/12

URBROJ: 251-758-07-11-23-1

Zagreb, 17.11.2023.

objavljuje sljedeći

JAVNI NATJEČAJ  
za izbor kandidata za radna mjesta:

### 1. DOKTOR MEDICINE – VODITELJ TIMA-1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine,
- odobrenje za samostalan rad

Ugovor o radu sklapa se na **određeno vrijeme** u Službi za školsku i adolescentnu medicinu, uz probni rad.

Opis poslova radnog mjesta:

- izvršenje obveza sukladno važećem Programu mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente iz Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (sistematski i preventivni pregledi, samostalni skriningi za čitavu populaciju, skriningi za učenike i studente s rizikom, namjenski pregledi, utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za sudjelovanje u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture,
- kontrolni pregledi nakon preventivnih pregleda, savjetovani rad, zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja, utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja, cijepljenje i docjepljivanje, mjere zaštite od zaraznih bolesti zaštita i unapređenje školskog okruženja, ostale aktivnosti vezane uz učenika/studenta).
- nadzor i praćenje potreba nabave materijala i sredstava neophodnih za rad tima
- nadzor vođenja evidencije radnog vremena tima
- nadzor, kontrola i slanje dnevnih, mjesečnih i godišnjih izvješća
- nadzor i postupak zbrinjavanja medicinskog otpada
- posebno izvještavanje i analiza prema zahtjevu neposrednog voditelja
- sudjelovanje u izvanrednim projektima i akcijama od javnozdravstvenog značenja za djecu i mlade
- suradnja s liječnicima drugih specijalnosti, djelatnicima škola i fakulteta, roditeljima te nadležnim institucijama u području zdravstva i obrazovanja
- obavljanje drugih poslova po uputi i nalogu neposrednog voditelja, voditelja Odjela i voditelja Službe, a sukladno poslovima definiranim Pravilnikom o organizaciji



## 2. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST – VODITELJ TIMA/ DOKTOR MEDICINE –VODITELJ TIMA-1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine,
- specijalist školske medicine/školske i adolescentne medicine,
- odobrenje za samostalan rad

Stručni uvjeti doktor medicine:

- Visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine,
- odobrenje za samostalan rad

Ugovor o radu sklapa se na **određeno vrijeme** u Službi za školsku i adolescentnu medicinu uz probni rad.

Opis poslova radnog mjesta:

- izvršenje obveza sukladno važećem Programu mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente iz Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (sistematski i preventivni pregledi, samostalni skriningi za čitavu populaciju, skriningi za učenike i studente s rizikom, namjenski pregledi, utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za sudjelovanje u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture, kontrolni pregledi nakon preventivnih pregleda, savjetovani rad, zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja, utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja, cijepljenje i docjepljivanje, mjere zaštite od zaraznih bolesti zaštita i unapređenje školskog okruženja, ostale aktivnosti vezane uz učenika/studenta).
- nadzor i praćenje potreba nabave materijala i sredstava neophodnih za rad tima
- nadzor vođenja evidencije radnog vremena tima
- rad u izvanrednim radnim grupama i povjerenstvima
- nadzor, kontrola i slanje dnevnih, mjesečnih i godišnjih izvješća
- nadzor i postupak zbrinjavanja infektivnog otpada
- edukacija i rad s liječnicima i medicinskim sestrama pripravnicima te liječnicima specijalizantima
- posebno izvještavanje i analiza prema zahtjevu neposrednog voditelja
- sudjelovanje u izvanrednim projektima i akcijama od javnozdravstvenog značenja za djecu i mlade
- suradnja s liječnicima drugih specijalnosti, djelatnicima škola i fakulteta, roditeljima, Službom za epidemiologiju, Centrom za socijalnu skrb, Gradskim uredom za zdravstvo, Gradskim uredom za obrazovanje
- rad u Stručnim povjerenstvima Gradskog ureda za obrazovanje
- konzultativno-specijalistički rad
- obavljanje drugih poslova po uputi i nalogu neposrednog voditelja, voditelja Odjela i voditelja Službe, a sukladno poslovima definiranim Pravilnikom o organizaciji



### 3. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST – VODITELJ TIMA/ DOKTOR MEDICINE –VODITELJ TIMA-3 izvršitelja/ice

Stručni uvjeti:

- Visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine,
- specijalist školske medicine/školske i adolescentne medicine,
- odobrenje za samostalan rad

Ugovor o radu sklapa se na **neodređeno vrijeme** u Službi za školsku i adolescentnu medicinu uz probni rad.

Stručni uvjeti doktor medicine:

- Visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine,
- odobrenje za samostalan rad

Ako se na navedenu točku ne prijavi ni jedan kandidat koji ispunjava stručne uvjete za doktora medicine specijalist školske medicine/školske i adolescentne medicine, radno mjesto može se popuniti zapošljavanjem kandidata koji ispunjava stručne uvjete za doktora medicine u kojem slučaju će se sklopiti ugovor o radu na **određeno** vrijeme do zapošljavanja doktora medicine specijalista školske medicine/školske i adolescentne medicine.

Opis poslova radnog mjesta:

- izvršenje obveza sukladno važećem Programu mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente iz Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (sistematski i preventivni pregledi, samostalni skriningi za čitavu populaciju, skriningi za učenike i studente s rizikom, namjenski pregledi, utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za sudjelovanje u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture, kontrolni pregledi nakon preventivnih pregleda, savjetovani rad, zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja, utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja, cijepljenje i docjepljivanje, mjere zaštite od zaraznih bolesti zaštita i unapređenje školskog okruženja, ostale aktivnosti vezane uz učenika/studenta).
- nadzor i praćenje potreba nabave materijala i sredstava neophodnih za rad tima
- nadzor vođenja evidencije radnog vremena tima
- rad u izvanrednim radnim grupama i povjerenstvima
- nadzor, kontrola i slanje dnevnih, mjesečnih i godišnjih izvješća
- nadzor i postupak zbrinjavanja infektivnog otpada
- edukacija i rad s liječnicima i medicinskim sestrama pripravnicima te liječnicima specijalizantima posebno izvještavanje i analiza prema zahtjevu neposrednog voditelja
- sudjelovanje u izvanrednim projektima i akcijama od javnozdravstvenog značenja za djecu i mlade
- suradnja s liječnicima drugih specijalnosti, djelatnicima škola i fakulteta, roditeljima, Službom za epidemiologiju, Centrom za socijalnu skrb, Gradskim uredom za zdravstvo, Gradskim uredom za obrazovanje
- rad u Stručnim povjerenstvima Gradskog ureda za obrazovanje
- konzultativno-specijalistički rad



- obavljanje drugih poslova po uputi i nalogu neposrednog voditelja, voditelja Odjela i voditelja Službe, a sukladno poslovima definiranim Pravilnikom o organizaciji

#### 4. ZDRAVSTVENI DJELATNIK II.-BACC.MED.LAB.DIAGN. -1 izvršitelj/ica (3. put objavljeni)

##### Stručni uvjeti:

- Viša stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike,
- odobrenje za samostalan rad

Ugovor o radu sklapa se na **određeno vrijeme** u Službi za kliničku mikrobiologiju uz probni rad.

##### Opis poslova radnog mjesta:

- prijem materijala, urudžbiranje i označavanje uzoraka te upis u protokolarnu knjigu i PC
- obavljanje svih složenijih analiza i identifikacija u svakodnevnom laboratorijskom radu
- nasadivanje materijala i spremanje na inkubaciju
- obrada patogene bakterijske flore, izrada testova identifikacije i testova osjetljivosti; očitavanje testova pod nadzorom
- upisivanje nalaza u protokolarnu knjigu
- izrada i bojanje preparata za mikroskopiranje te mikroskopiranje obojenih i nativnih preparata
- rad u biološkom sigurnosnom kabinetu
- rad na aparatu za hemokulture i pripadajućem pc
- kontrola rada aparata
- dezinficiranje radnih površina
- priprema podloga za rad
- odlaganje infektivnog otpada i dekontaminacija infektivnog materijala
- sudjelovanje u vođenju zahtjevnica (naručivanje podloga i ostalog potrošnog materijala)
- upis nalaza u knjigu protokola, vođenje dnevnika rada izvršenih pretraga
- sudjelovanje u planiranju i nabavi potrebnog materijala i pribora za rad
- razvrstavanje narudžbi, odvaga podloga, priprema reagencija, kuhanje podloga, punjenje autoklava, razlijevanje podloga, dostava u rashladne komore
- priprema demineralizirane vode
- biološka kontrola rada sterilizacijskih uređaja
- provođenje unutarnje i vanjske kontrole kvalitete podloga, reagencija i ostalog materijala za rad
- obavljanje drugih poslova po uputi i nalogu neposrednog voditelja, voditelja Odjela i voditelja Službe, a sukladno poslovima definiranim Pravilnikom o organizaciji



## 5. ZDRAVSTVENI DJELATNIK I – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Visoka stručna sprema stečena prema važećim propisima, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili završen specijalistički diplomski stručni studij – dipl. med. techn./mag. sestrinstva,
- odobrenje za samostalan rad

Ugovor o radu sklapa se na **određeno vrijeme** u Službi za javno zdravstvo uz probni rad.

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjelovanje u izradi i ažuriranju dokumentacije sustava upravljanja kvalitetom za Službu
- administrativna koordinacija aktivnosti unutar Službe (zdravstvena savjetovanja, grupni rad, javnozdravstvene aktivnosti)
- izrađivanje i objedinjavanje dnevnih, mjesečnih, kvartalnih i godišnjih indikatora za izvješća prema nadležnim službama
- kreiranje, organiziranje i provođenje javnozdravstvenih projekata i programa
- evidentiranje, medicinska i logička kontrola izvještajnih obrazaca iz primarne i specijalističko konzilijarne djelatnosti te podataka iz stacionarne zdravstvene zaštite
- rad na bazama zdravstveno statističkih podataka
- pružanje stručno metodološke pomoći u svrhu poboljšanja kvalitete podataka dobivenih od zdravstvene službe
- izrada zdravstvenih pokazatelja i pokazatelja rada zdravstvene djelatnosti
- provođenje zdravstvenog savjetovanja edukacije iz područja promicanja zdravlja i primarne i sekundarne prevencije
- sudjelovanje u organizaciji i provođenju javnozdravstvenih projekata i programa
- sudjelovanje u pripremi provođenja laboratorijskih pretraga
- koordinacija mentorstava u Službi, praćenje pripravnika
- provođenje zdravstveno informativnih aktivnosti (komunikacija s medijima, izrada javnozdravstvenih tekstova)
- interdisciplinarna suradnja sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama, znanstveno-obrazovnim ustanovama, udrugama i drugim organizacijama u cilju promicanja zdravlja
- sudjelovanje i organiziranje: stručni skupovi/simpoziji/kongresi
- obavljanje drugih poslova po uputi i nalogu neposrednog voditelja, voditelja Odjela i voditelja Službe, a sukladno poslovima definiranim Pravilnikom o organizaciji

## 6. ZDRAVSTVENI DJELATNIK III

u Odjelu za epidemiologiju zaraznih bolesti i Odjelu za epidemiologiju kroničnih nezaraznih bolesti-1  
izvršitelj/ica (2. put objavljeni)

Stručni uvjeti:

- Srednja stručna sprema zdravstvene struke smjer sanitarni tehničar,
- odobrenje za samostalan rad,
- vozačka dozvola B kategorije

Ugovor o radu sklapa se na **određeno vrijeme** u Službi za epidemiologiju, uz probni rad.

Opis poslova radnog mjesta:



- rad sa strankama, upućivanje na obradu za izdavanje sanitarnih iskaznica
- prijem i administrativni poslovi vezani uz rad s pacijentima
- zaprimanje i distribucija cjepiva
- prijem uzoraka za mikrobiološki laboratorij, upisivanje laboratorijskih nalaza, upis i izdavanje sanitarnih iskaznica, obrada podataka i izdavanje specifikacija za račun i naplata usluga
- sudjelovanje pri epidemiološkom izvidu, anketi i evidencija prijave zaraznih bolesti
- upis podataka u registar prijavljenih zaraznih bolesti
- suradnja sa zdravstvenim djelatnicima ostalih službi na području koje pokriva HE tim i djelatnicima ostalih službi Zavoda
- suradnja s djelatnicima ustanova pod epidemiološkim nadzorom, i ustanova koje na bilo koji način surađuju s HE odsjekom
- obavljanje poslova u HE ispostavi i na terenu
- pozivanje ciljne populacije u programe probira i ostale preventivne programe
- administracija pozivne baze programa probira i ostalih preventivnih programa
- obavljanje drugih poslova po uputi i nalogu neposrednog voditelja, voditelja Odjela i voditelja Službe, a sukladno poslovima definiranim Pravilnikom o organizaciji

## 7. TEHNIČAR- 1 izvršitelj/ica (2. put objavljeni)

Stručni uvjeti:

- Završena srednja stručna sprema – kemijski tehničar, ekološki tehničar, geološki tehničar, prehrambeni tehničar, agronomski tehničar,
- vozačka dozvola B kategorije,
- 6 mjeseci radnog iskustva

Ako se na navedenu točku ne prijavi ni jedan kandidat, odnosno ni jedan od navedenih kandidata ne ispunjava stručne uvjete vezane uz radno iskustvo, radno mjesto može se popuniti zapošljavanjem kandidata koji ne ispunjava stručni uvjet potrebnog radnog iskustva u kojem slučaju će se sklopiti ugovor o radu za obavljanje pripravničkog staža.

Ugovor o radu sklapa se na **neodređeno vrijeme** u Službi za zdravstvenu ekologiju uz probni rad.

Opis poslova radnog mjesta:

- uzimanje uzoraka na terenu prema ugovoru i narudžbi i dostava uzoraka u laboratorij prema propisanim postupcima
  - zaprimanje uzoraka u Odjel te protokoliranje uzoraka u sustav
  - određivanje fizikalnih, fizikalno-kemijskih i kemijskih pokazatelja koji se određuju na terenu sukladno zakonskim propisima
  - priprema uzoraka i određivanje mikrobioloških, bioloških, kemijskih i fizikalno-kemijskih pokazatelja za koje su djelatnici odgovorni prema popisima odgovornosti za metode koje se određuju u Odjelu, uključujući i rad na analitičkoj opremi
  - upisivanje rezultata u dnevnik rada i uputnice
  - unošenje rezultata obrađenih uzoraka u bazu podataka i prijepisi odobrenih stručnih mišljenja
  - ispunjavanje obrazaca ispitivanja, označavanje uzoraka, upisivanje podataka u bazu podataka PC i dnevnik rada
- kontakt sa strankama na terenu u domeni srednje stručne spreme



- priprema uzoraka za ispitivanje i kontrolu kvalitete
- unošenje rezultata obrađenih uzoraka u bazu podataka PC (LIMS sustav Odjela)
- ispunjavanje uputnica za pojedine laboratorije
- sudjelovanje u validacijama, postavljanju novih metoda ispitivanja i u međulaboratorijskim poredbenim ispitivanjima
- briga o terenskom vozilu i popratnoj opremi
- kontrola uređaja za neutralizaciju
- kontrola plinova u plinskoj stanici za potrebe Službe
- vođenje evidencije ispunjenja ugovora vezano uz uzimanje uzoraka
- održavanje pribora i opreme na Odjelu
- obavljanje drugih poslova po uputi i nalogu neposrednog voditelja, voditelja Odjela i voditelja Službe, a sukladno poslovima definiranim Pravilnikom o organizaciji

### 8. TEHNIČAR- 1 izvršitelj/ica (2. put objavljeni)

Stručni uvjeti:

- Završena srednja stručna sprema – kemijski tehničar, ekološki tehničar, geološki tehničar, prehrambeni tehničar, agronomski tehničar
- vozačka dozvola B kategorije,
- 6 mjeseci radnog iskustva

Ako se na navedenu točku ne prijavi ni jedan kandidat, odnosno ni jedan od navedenih kandidata ne ispunjava stručne uvjete vezane uz radno iskustvo, radno mjesto može se popuniti zapošljavanjem kandidata koji ne ispunjava stručni uvjet potrebnog radnog iskustva u kojem slučaju će se sklopiti ugovor o radu za obavljanje pripravničkog staža.

Ugovor o radu sklapa se na **određeno vrijeme** u Službi za zdravstvenu ekologiju uz probni rad.

Opis poslova radnog mjesta:

- uzimanje uzoraka na terenu prema ugovoru i narudžbi i dostava uzoraka u laboratorij prema propisanim postupcima
- zaprimanje uzoraka u Odjel te protokoliranje uzoraka u sustav
- određivanje fizikalnih, fizikalno-kemijskih i kemijskih pokazatelja koji se određuju na terenu sukladno zakonskim propisima
- priprema uzoraka i određivanje mikrobioloških, bioloških, kemijskih i fizikalno-kemijskih pokazatelja za koje su djelatnici odgovorni prema popisima odgovornosti za metode koje se određuju u Odjelu, uključujući i rad na analitičkoj opremi
- upisivanje rezultata u dnevnik rada i uputnice
- unošenje rezultata obrađenih uzoraka u bazu podataka i prijepisi odobrenih stručnih mišljenja
- ispunjavanje obrazaca ispitivanja, označavanje uzoraka, upisivanje podataka u bazu podataka PC i dnevnik rada
- kontakt sa strankama na terenu u domeni srednje stručne spreme
- priprema uzoraka za ispitivanje i kontrolu kvalitete
- unošenje rezultata obrađenih uzoraka u bazu podataka PC (LIMS sustav Odjela)
- ispunjavanje uputnica za pojedine laboratorije
- sudjelovanje u validacijama, postavljanju novih metoda ispitivanja i u međulaboratorijskim poredbenim ispitivanjima



- briga o terenskom vozilu i popratnoj opremi
- kontrola uređaja za neutralizaciju
- kontrola plinova u plinskoj stanici za potrebe Službe
- vođenje evidencije ispunjenja ugovora vezano uz uzimanje uzoraka
- održavanje pribora i opreme na Odjelu
- obavljanje drugih poslova po uputi i nalogu neposrednog voditelja, voditelja Odjela i voditelja Službe, a sukladno poslovima definiranim Pravilnikom o organizaciji

### 9. ZDRAVSTVENI DJELATNIK III

#### u Odjelu za epidemiologiju zaraznih bolesti i Odjelu za epidemiologiju kroničnih nezaraznih bolesti-2 izvršitelja/ice

Stručni uvjeti:

- Srednja stručna sprema zdravstvene struke smjer sanitarni tehničar,
- odobrenje za samostalan rad,
- vozačka dozvola B kategorije

Ugovor o radu sklapa se na **neodređeno vrijeme** u Službi za epidemiologiju, uz probni rad.

Opis poslova radnog mjesta:

- rad sa strankama, upućivanje na obradu za izdavanje sanitarnih iskaznica
- prijem i administrativni poslovi vezani uz rad s pacijentima
- zaprimanje i distribucija cjepiva
- prijem uzoraka za mikrobiološki laboratorij, upisivanje laboratorijskih nalaza, upis i izdavanje sanitarnih iskaznica, obrada podataka i izdavanje specifikacija za račun i naplata usluga
- sudjelovanje pri epidemiološkom izvidu, anketi i evidencija prijave zaraznih bolesti
- upis podataka u registar prijavljenih zaraznih bolesti
- suradnja sa zdravstvenim djelatnicima ostalih službi na području koje pokriva HE tim i djelatnicima ostalih službi Zavoda
- suradnja s djelatnicima ustanova pod epidemiološkim nadzorom, i ustanova koje na bilo koji način surađuju s HE odsjekom
- obavljanje poslova u HE ispostavi i na terenu
- pozivanje ciljne populacije u programe probira i ostale preventivne programe
- administracija pozivne baze programa probira i ostalih preventivnih programa
- obavljanje drugih poslova po uputi i nalogu neposrednog voditelja, voditelja Odjela i voditelja Službe, a sukladno poslovima definiranim Pravilnikom o organizaciji





## 10. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK u Odjelu za farmakoepidemiologiju-1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja medicinskih ili društvenih znanosti,
- 2 godine radnog iskustva

Ugovor o radu sklapa se na **neodređeno vrijeme** u Službi za znanost i nastavu, uz probni rad.

Opis poslova radnog mjesta:

- provođenje farmakoepidemioloških analiza
- praćenje potrošnje lijekova
- ocjenjivanje adherencije pacijenata prema propisanom liječenju
- evaluacija ustrajnosti pacijenata prema liječenju i čimbenici koji na nju utječu
- donošenje preporuka namijenjenih liječnicima, ljekarnicima i bolesnicima u vezi povećanja ustrajnosti prema kroničnoj terapiji
- izrada farmakoekonomskih analiza
- provođenje edukacije pacijenata zaposlenika u zdravstvu u suradnji sa stručnjacima iz drugih institucija, stručnih društava i udruga
- promicanje sigurne primjene lijekova
- koordinacija poslova vezano uz kontrolu kakvoće lijekova
- ažuriranje podataka o istraživačima Zavoda u Upisniku znanstvenika pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- objedinjavanje izvješća svih Referentnih centara u Zavodu
- praćenje aktivnosti i obnove naziva pojedinih Referentnih centara Ministarstva zdravstva
- koordinacija i suradnja u izradi strateškog programa znanstvenih istraživanja Zavoda za petogodišnje razdoblje
- vođenje plana korištenja dvorana
- obavljanje drugih poslova po uputi i nalogu neposrednog voditelja, voditelja Odjela i voditelja Službe, a sukladno poslovima definiranim Pravilnikom o organizaciji

## 11. ZDRAVSTVENI DJELATNIK III -1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Završena srednja stručna sprema zdravstvene struke – medicinska sestra/tehničar,
- odobrenje za samostalan rad

Ugovor o radu sklapa se na **neodređeno vrijeme** u Službi za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti, uz probni rad.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja kontakte sa javnosti odgovarajući na pozive, dajući potrebne informacije i praveći trijažu samih informacija od savjetovateljskih poziva koje usmjerava kako glede optimalnog stručnog profila djelatnika tima, a isto tako s obzirom na trenutnu zauzetost i (ili) dostupnost pojedinih djelatnika.



- prihvaća pristigle korisnike – različito službeno upućene na obradu za razliku od onih koji žele sačuvati anonimnost, te roditelje ili prijatelje korisnika – konzumenata i sl.
- obavlja potrebna specifična testiranja u suradnji sa članovima tima
- nadzor nad odlaganjem i prikupljanjem infektivnog otpada
- u radu prikladno primjenjuje svoj savjetovateljski i edukativni utjecaj, kao i u drugim postupcima motivacijskih i okupacijskih tretmana gdje aktivno sudjeluje, a u suradnji s drugim članovima tima, pod vodstvom spec. psihijatra.
- domaćinski skrbi o čistoći, redu i sigurnosti, osoba i imovine doprinoseći ugodnom radnom ozračju, te vrši drugu skrb vezanu npr. za prijam i isporuke pošte i dr.
- obavljanje drugih poslova po uputi i nalogu neposrednog voditelja, voditelja Odjela i voditelja Službe, a sukladno poslovima definiranim Pravilnikom o organizaciji

## 12. ADMINISTRATOR NA EU PROJEKTU – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Visoka stručna sprema društvenog ili tehničkog smjera,
- izvršno poznavanje rada na računalu (MS Word,Excel, PowerPoint),
- napredno korištenje interneta i internetskih aplikacija,
- 2 godine radnog iskustva u radu na projektima sufinanciranim sredstvima EU (poslovi vođenja i administracije projekata),
- poznavanje procedura izvještavanja i administracije prema upravljačkim i nadzornim tijelima projekata

Ugovor o radu sklapa se na **neodređeno vrijeme** u Službi za znanost i nastavu uz probni rad.

Opis poslova radnog mjesta:

- poslovi administrativnog vođenja projekta
- praćenje statusa projekta u odnosu na planirane aktivnosti
- prikupljanje informacija o provođenju projekta
- vođenje i arhiviranje projektne dokumentacije
- provedba aktivnosti vezanih za promidžbu i vidljivost
- koordinacija rada projektnih timova
- organizacija sastanaka projektnog tima, pružanje logističke podrške članovima projekta za koordinaciju sastanaka i osiguranje prostorija za njihovo održavanje
- vođenje zapisnika sa sastanaka
- komunikacija s posredničkim tijelima
- obavljanje drugih poslova po uputi i nalogu neposrednog voditelja, voditelja Odjela i voditelja Službe, a sukladno poslovima definiranim Pravilnikom o organizaciji

## 13. ZDRAVSTVENI DJELATNIK III – SANITARNI TEHIČAR- 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Završena srednja stručna sprema zdravstvene struke – sanitarni smjer,
- odobrenje za samostalan rad

Ugovor o radu sklapa se na **određeno vrijeme** u Službi za kliničku mikrobiologiju uz probni rad.



#### Opis poslova radnog mjesta:

- prijem materijala, urudžbiranje i označavanje uzoraka te upis u protokolarnu knjigu i PC
- kontrola rada uređaja i vođenje evidencije
- nasađivanje materijala, spremanje na inkubaciju
- obrada patogene flore i izrada testova osjetljivosti i testova identifikacije bakterija te njihovo očitavanje po potrebi
- završavanje nalaza u protokolarnu knjigu i javljanje nalaza putem telefona
- izrada i bojanje preparata za mikroskopiranje te mikroskopiranje obojenih i nativnih preparata
- rad u biološkom sigurnosnom kabinetu
- rad na aparatu za hemokulture i pripadajućem pc
- dezinficiranje radnih površina
- priprema podloga
- odlaganje infektivnog otpada
- vođenje zahtjevnica (naručivanja laboratorijskih podloga i ostalog potrošnog materijala)
- komunikacija sa bolničkim odjelima i sa stručnim osobljem te domovima zdravlja
- razvrstavanje narudžbi, odvaga podloga, priprema reagensija za kuhanje podloga, punjenje sterilizacije u autoklavu, razlijevanje podloga i dostava u rashladne komore
- dekontaminacija infektivnog materijala
- priprema demineralizirane vode
- biološka kontrola kvalitete rada sterilizacijskih uređaja
- obavljanje drugih poslova po uputi i nalogu neposrednog voditelja, voditelja Odjela i voditelja Službe, a sukladno poslovima definiranim Pravilnikom o organizaciji

#### **14. ZDRAVSTVENI DJELATNIK II – BACC.MED.LAB.DIAGN.-1 izvršitelj/ica**

##### Stručni uvjeti:

- Viša stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike,
- odobrenje za samostalan rad

Ugovor o radu sklapa se ne određeno vrijeme u Službi za kliničku mikrobiologiju uz probni rad.

##### Opis poslova radnog mjesta:

- prijem materijala, urudžbiranje i označavanje uzoraka te upis u protokolarnu knjigu i PC
- obavljanje svih složenijih analiza i identifikacija u svakodnevnom laboratorijskom radu
- nasađivanje materijala i spremanje na inkubaciju
- obrada patogene bakterijske flore, izrada testova identifikacije i testova osjetljivosti; očitavanje testova pod nadzorom
- upisivanje nalaza u protokolarnu knjigu
- izrada i bojanje preparata za mikroskopiranje te mikroskopiranje obojenih i nativnih preparata
- rad u biološkom sigurnosnom kabinetu
- rad na aparatu za hemokulture i pripadajućem PC
- kontrola rada aparata
- dezinficiranje radnih površina
- priprema podloga za rad
- odlaganje infektivnog otpada i dekontaminacija infektivnog materijala
- sudjelovanje u vođenju zahtjevnica (naručivanje podloga i ostalog potrošnog materijala)



- upis nalaza u knjigu protokola, vođenje dnevnika rada izvršenih pretraga
- sudjelovanje u planiranju i nabavi potrebnog materijala i pribora za rad
- razvrstavanje narudžbi, odvaga podloga, priprema reagensija, kuhanje podloga, punjenje autoklava, razlijevanje podloga, dostava u rashladne komore
- priprema demineralizirane vode
- biološka kontrola rada sterilizacijskih uređaja
- provođenje unutarnje i vanjske kontrole kvalitete podloga, reagensija i ostalog materijala za rad
- obavljanje drugih poslova po uputi i nalogu neposrednog voditelja, voditelja Odjela i voditelja Službe, a sukladno poslovima definiranim Pravilnikom o organizaciji

Prijavi treba priložiti:

- kratak životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili vojne iskaznice ili putovnice ili domovnice); kandidat koji nije državljanin Republike Hrvatske uz identifikacijsku ispravu dužan je dostaviti dokaz o znanju hrvatskog jezika (napredna razina)
- preslika svjedodžbe ili diplome ovisno o traženoj stručnoj spremi (kandidat koji je odgovarajući stupanj obrazovanja stekao izvan Republike Hrvatske dužan je dostaviti izvornik diplome zajedno s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik i potvrdu o priznatoj visokoškolskoj kvalifikaciji od nadležnog tijela ili agencije Republike Hrvatske)
- elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i/ili neovjeren preslika radne knjižice (preslika svih stranica radne knjižice na kojima postoje upisani podaci i sve stranice gdje se nalaze podaci o zaposlenju i stažu); kandidat koji je radno iskustvo stekao izvan Republike Hrvatske dužan je dostaviti potvrdu, zajedno sa prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni strani jezik, iz koje je razvidno da ispunjava tražene uvjete radnog iskustva u odgovarajućoj stručnoj spremi
- preslika uvjerenja o položenom specijalističkom ispitu (za radno mjesto Doktor medicine specijalist-voditelj tima za točke 2. i 3. )
- preslika uvjerenja o položenom stručnom ispitu (za radno mjesto Doktor medicine-voditelj tima za točke 1., 2. i 3.)
- Preslika vozačke dozvole ( samo za točke 6., 7. i 8. i 9.)
- Odobrenje za samostalan rad (samo za točke 1.,2.,3.,4.,5.,6., 9., 11., 13. i 14.)
- Potvrda o radu na projektima sufinanciranim sredstvima EU – poslovi vođenja i administracije projekata (ugovor o radu, ugovor o djelu, potvrda poslodavca i sl.) – (samo za točku 12.)

Glede ispunjavanja uvjeta doktora medicine, doktora medicine specijalista, doktora dentalne medicine, doktora dentalne medicine specijalista, medicinskih sestara odgovornih za djelatnost opće njege, primalja, magistara farmacije, doktora veterinarske medicine i arhitekata, kao i priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija za djelomičan pristup reguliranoj profesiji u Republici Hrvatskoj te priznavanje pripravničkog staža obavljenog izvan svoje matične države, odnosno u državi ugovornici Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru i Švicarskoj Konfederaciji primjenjuju se odredbe Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN 82/15, 70/19, 47/20).



NAPOMENA: Neće se smatrati kandidatom osoba koja se prijavila na natječaj a koja ne ispunjava uvjete sukladno članku 12. Zakona o radu (NN 93/2014, 127/2017, 98/2019, 151/2022).

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) **te obavezno naznačiti točku odnosno broj i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.**

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Prijave se podnose na adresu: NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR, 10000 ZAGREB, MIROGOJSKA 16, PISARNICA, PRIZEMLJE s naznakom „NATJEČAJ

KLASA: 112-01/23-04/12 ZA RADNO MJESTO \_\_\_\_\_ (**ovdje navedite točku tj. broj i naziv radnog mjesta**)“ poštom ili osobno u Pisarnicu od ponedjeljka do petka u vremenu od 9.00 do 15.00 sati. Nepotpune ili zakašnjele prijave neće se razmatrati.

Ukoliko se osoba javlja na više radnih mjesta potrebno je dostaviti prijavu sa svim traženim priložima pojedinačno za svako radno mjesto.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti uz prijavu je dužan priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na javni natječaj, dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavak 1. istog Zakona –poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), uz prijavu na javni natječaj, dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz članka 49. stavak 1. istog Zakona – poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti sukladno odredbi članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe sa invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01 i 103/03, 148/13, 98/19), dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji je način prestao radni odnos.



NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR zadržava pravo provjere stručnih i radnih sposobnosti kandidata kao i poništenja natječaja. Pozivi radi provjere stručnih i radnih sposobnosti kandidata, obavijesti vezane uz tijek natječaja te rezultati natječaja biti će objavljeni na web stranici Zavoda [www.stampar.hr](http://www.stampar.hr) i oglasnoj ploči Zavoda te kandidati neće biti pojedinačno pisano obavještavani. Vrijeme održavanja provjere stručnih i radnih sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije provjere na web stranici i na oglasnoj ploči Zavoda. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete uputit će se na psihološko testiranje i postupak provjere znanja, sposobnosti i vještina. Postupak provjere znanja, sposobnosti i vještina za radna mjesta provodi se pisanom provjerom informatičke pismenosti i stručnim razgovorom (intervju). Kandidat koji ne pristupi provjeri smatra se da je povukao prijavu i više se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Podaci o plaći radnog mjesta nalaze se na web stranicama „Narodnih novina“ [www.nn.hr](http://www.nn.hr) te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama („Narodne novine“, br. 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispr., 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispr., 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20, 128/20, 141/20, 17/21, 26/21, 78/21, 138/21, 9/22, 13/22, 31/22, 72/22, 82/22, 99/22, 26/23), Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj 56/22, 127/2022), Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja („Narodne novine“ br. 29/18, 35/19, 78/19, 92/19, 56/20, 3/23).

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, prijavom na natječaj kandidat daje privolu NASTAVNOM ZAVODU ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na javni natječaj te dostavljenoj dokumentaciji, u svrhu provedbe istog. Prijavom na natječaj kandidati su suglasni sa javnom objavom osobnih podataka (ime i prezime) na internetskoj stranici Zavoda, u svrhu obavještavanja o rezultatima natječaja.

Nakon objave rezultata izbora, prijavljeni kandidati mogu podići preslike svoje natječajne dokumentacije u roku od 6 mjeseci uz prethodnu najavu.

Ravnatelj:

Prof.prim.dr.sc. Branko Kolarić, dr.med.,spec.epid.



Co:

- 1.Hrvatski zavod za zapošljavanje
- 2.Oglasna ploča Zavoda
- 3.Web stranica Zavoda