



*Stvaramo zdraviju budućnost*

KLASA: 023-05/22-03/1  
URBROJ: 251-758-22-98  
U Zagrebu, 29.06.2022.

15. SJEDNICA

TOČKA 3. DNEVNOG REDA

Na temelju odredbi članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) i članka 25. Statuta Upravno vijeće na 15. sjednici dana 29.06.2022. godine donosi

#### PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, pod zakonski propisi i drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan osigurati poštivanje načela slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koje iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Prilikom određivanja predmeta nabave, naručitelj je obavezan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

##### Članak 2.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna potrebno je prikupiti najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta, te se provodi sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenica.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti od 20.000,01 kuna do 70.000,00 kuna potrebno je prikupiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata, te se provodi sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenica.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), može se prikupiti i manje od tri ponude.



### **Članak 3.**

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, naručitelj provodi objavom poziva na dostavu ponuda na internet stranici naručitelja ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo), nabava se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda, već temeljem prikupljene ponude gospodarskih subjekata, uz prethodnu pisanu suglasnost upravog vijeća.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka zahtjev za nabavu mora sadržavati obrazloženje opravdanih i iznimnih okolnosti.

### **Članak 4.**

Nabava robe, usluga i radova temeljem ovog Pravilnika obavlja se putem Odjela za komercijalne poslove.

Sva korespondencija između sudionika u postupku jednostavne nabave obavlja se primjenom elektroničkih sredstava komunikacije, a može se obavljati i pisanim putem, uz navođenje predmeta nabave.

Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem zahtjeva za pokretanje nabave/zahtjeva za narudžbu (dalje u tekstu: Zahtjev) od organizacijske jedinice naručitelja koja ima potrebe za nabavom roba/radova/usluga.

U cilju racionalizacije ukupne nabave objedinjuje se nabava robe, usluga i radova za sve organizacijske jedinice, bez obzira na kojoj lokaciji naručitelja postoji potreba za određenom nabavom.

Zahtjev sadrži opis predmeta nabave, okvirnu procijenjenu vrijednost nabave te ime i prezime osoba koje će biti uključene u postupak nabave kao i prijedlog gospodarskih subjekata kojima može biti upućen poziv na dostavu ponuda.

Temeljem odobrenog Zahtjeva za nabavu izrađuje se interna Odluka o početku postupka jednostavne nabave koju potpisuje ravnatelj.

### **Članak 5.**

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

U pozivu na dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251.-279. ZIN 2016.

U pozivu na dostavu ponuda može se propisati obveza dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora kao i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati te način njihova bodovanja.

### **Članak 6.**

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 dana od dana objave poziva na dostavu ponuda na internet stranici naručitelja ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave.



U opravdanim i iznimnim okolnostima (npr. iznimna žurnost i dr.) naručitelj može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda.

#### **Članak 7.**

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda, otvaraju se i obrađuju (pregledavaju, analiziraju i ocjenjuju) na temelju zahtjeva i uvjeta navedenih u pozivu za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vraća se neotvorena ponuditelju.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojasne/otklone nedostatke koji nisu od utjecaja.

O obradi ponuda sastavlja se zapisnik koji potpisuju članovi stručnog povjerenstva određeni odlukom iz članka 2. ovog Pravilnika. Temeljem zapisnika, a najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja ponuda, donosi se Odluka o odabiru/poništenju koju potpisuje ravnatelj.

Odluka o odabiru objavljuje se na internet stranici naručitelja ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi.

#### **Članak 8.**

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja.

#### **Članak 9.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 023-05/17-03/01, URBROJ: 381-11-17-70 od 29.05.2017. godine.

**DAGMAR  
RADIN**

Digitalno potpisao:  
DAGMAR RADIN  
Datum: 2022.07.01  
08:29:28 +02'00'

Predsjednica Upravnog vijeća:

Izv.prof.dr.sc. Dagmar Radin

