



KLASA: 112-01/22-04/13

URBROJ: 251-758-07-11-22-1

Zagreb, 11.10.2022.

objavljuje sljedeći

JAVNI NATJEČAJ
za izbor kandidata za radna mjesta:

1. Doktor medicine specijalist – voditelj tima - 2 izvršitelja/ice

Stručni uvjeti:

- Visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine,
- specijalist školske medicine/školske i adolescentne medicine,
- odobrenje za samostalan rad,
- uvjet iz članka 156. Zakona o zdravstvenoj zaštiti

NAPOMENA: Ukoliko se na natječaj ne prijavi dovoljan broj kandidata koji imaju položen specijalistički ispit iz školske medicine/školske i adolescentne medicine ugovor o radu može se sklopiti i sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete za radno mjesto Doktor medicine – voditelj tima: Visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, stručni ispit, odobrenje za samostalan rad, uvjet iz članka 156. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Ugovor o radu sklapa se na **određeno** u Službi za školsku i adolescentnu medicinu uz probni rad od 6 mjeseci.

Opis poslova radnog mjesta:

- Planiranje, organizacija te provođenje programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece i studenata,
- Provođenje sistematskih pregleda učenika i studenata
- Provođenje pregleda: ciljanih, namjenskih i kontrolnih pregleda školske djece, mladeži i studenata (profesionalna orijentacija u VIII razredu na zahtjev ili prema procjeni, za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture i drugi)
- Pregled za utvrđivanje mirovanja studentskih obveza iz zdravstvenih razloga
- Provođenje probira
- Provođenje cijepljenja školske djece i studenata sukladno Programu obveznog cijepljenja
- Rad u savjetovalištu



- Zdravstveno-odgojni rad sa školskom djecom, studentima, roditeljima i profesorima
- Rad u prvostupanjskim stručnim komisijama za određivanje psihofizičkog stanja djeteta kod upisa u I razred i utvrđivanje najpogodnijeg oblika školovanja u tijeku školovanja
- Rad sa studentima s invaliditetom prema predviđenim protokolima
- Higijensko-epidemiološki nadzor u školama i fakultetima
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima i na nastavničkom vijeću
- Skrb o organizaciji, pripremi te nabavi materijala i cjeviva
- Kontrola disponiranja otpadnim i infektivnim materijalom
- Edukacija i rad s liječnicima i medicinskim sestrama pripravnicima te liječnicima specijalizantima
- Kontrola rada medicinskih sestara
- Ispunjavanje i kontrola statističkih obrazaca te vođenje medicinske dokumentacije
- Suradnja s liječnicima drugih specijalnosti, djelatnicima škola i fakulteta, roditeljima, Službom za epidemiologiju, Centrom za socijalnu skrb, Gradskim uredom za zdravstvo, Gradskim uredom za obrazovanje te ostalim ustanovama i državnim tijelima, odnosno tijelima jedinica lokalne samouprave
- Stručno usavršavanje prema godišnjem planu
- Sudjelovanje u izvanrednim projektima i akcijama
- Izdavanje liječničkih svjedodžbi te liječničkih potvrda
- Ispunjavanje izvješća te evaluacije rada
- Konzultativno-specijalistički rad
- Odgovaranje za izvršenje ugovornih obveza prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje
- Odgovaranje za rad sukladno odredbama Zakona o liječništvu te općeg akta Poslodavca

2. Doktor medicine specijalist – voditelj tima – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine,
- specijalist javnozdravstvene medicine,
- odobrenje za samostalan rad

Ugovor o radu sklapa se na **neodređeno vrijeme** u Službi za javno zdravstvo uz probni rad od 6 mjeseci.

Opis poslova radnog mjesta:

- Provodi zdravstveno prosvjećivanje i promicanje zdravlja prema javno-zdravstvenim prioritetima
- Provodi mjere prevencije kroničnih masovnih bolesti
- Provodi personalizirane preventivne liječničke preglede sa savjetovanjem
- Provodi poslove zdravstvene statistike
- sudjeluje u izradi Ljetopisa i drugih publikacija



- obavlja poslove i zadaće provođenja Nacionalnog programa otkrivanja raka vrata maternice na županijskoj razini
- Provodi mjere specifične zdravstvene zaštite iz područja javnog zdravstva
- Aktivno sudjeluje u izradi i provođenju hrvatskih i europskih javnozdravstvenih projekata i akcija s ciljem unapređenja zdravlja i usvajanja zdravih navika sukladno propisanim sporazumima
- Komunikacija s medijima pismena i usmena
- Obavlja poslove i zadatke doktora medicine specijalista-voditelja tima iz područja rada Službe;

3. Zdravstveni djelatnik II – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Viša stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij sestinstva,
- odobrenje za samostalan rad,
- uvjet iz članka 156. Zakona o zdravstvenoj zaštiti

Ugovor o radu sklapa se na **određeno vrijeme** u Službi za školsku i adolescentnu medicinu uz probni rad od 3 mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

- Sudjelovanje u provođenju Programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite
- Cijepljenje u suradnji s liječnikom prema programu obaveznog cijepljenja
- Sudjelovanje u provođenju sistematskih i namjenskih pregleda
- Sudjelovanje u provođenju probira
- Sudjelovanje u zdravstvenom odgoju (predavanja za učenike)
- Sudjelovanje u savjetovališnom radu s učenicima, roditeljima i profesorima
- Edukacija sestara pripravnica
- Pravovremena izrada referatnih araka za nabavu materijala i sredstava neophodnih za rad
- Adekvatno odlaganje infektivnog otpada (pravilno odlaganje šprica, igala i dr.)
- Izrada dnevnih, mjesečnih i godišnjih izvješća
- Rad u kartoteci (prevođenje i sređivanje kartoteke svake nove školske godine)
- Davanje pisмениh i usmenih informacija korisnicima usluga
- Blagajnički poslovi - naplaćivanje cijepljenja i liječničkih. svjedodžbi
- Upis korisnika i upućivanje prema laboratoriju i drugim liječnicima
- Otvaranje zdravstvenih kartona, pisanje podataka u zdravstvena uvjerenja
- Zaprimanje nalaza
- Preuzimanje i arhiviranje ulazno izlazne dokumentacije



4. Zdravstveni djelatnik II – bacc.med.lab.diagn. -3 izvršitelja/ice

Stručni uvjeti:

- Viša stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike
- odobrenje za samostalan rad

Ugovor o radu sklapa se **na određeno vrijeme** u Službi za kliničku mikrobiologiju uz probni rad od 3 mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

- Prijem materijala, urudžbiranje i označavanje uzoraka te upis u protokolarnu knjigu i PC
- Obavljanje svih složenijih analiza i identifikacija u svakodnevnom laboratorijskom radu
- Nasađivanje materijala i spremanje na inkubaciju
- Obrada patogene bakterijske flore, izrada testova identifikacije i testova osjetljivosti; očitavanje testova pod nadzorom
- Upisivanje nalaza u protokolarnu knjigu
- Izrada i bojanje preparata za mikroskopiranje te mikroskopiranje obojenih i nativnih preparata
- Rad u biološkom sigurnosnom kabinetu
- Rad na aparatu za hemokulture i pripadajućem PC
- Kontrola rada aparata
- Dezinficiranje radnih površina
- Priprema podloga za rad
- Odlaganje infektivnog otpada i dekontaminacija infektivnog materijala
- Sudjelovanje u vođenju zahtjevnica (naručivanje podloga i ostalog potrošnog materijala)
- Upis nalaza u knjigu protokola, vođenje dnevnika rada izvršenih pretraga
- Sudjelovanje u planiranju i nabavi potrebnog materijala i pribora za rad
- Razvrstavanje narudžbi, odvaga podloga, priprema reagensija, kuhanje podloga, punjenje autoklava, razlijevanje podloga, dostava u rashladne komore
- Priprema demineralizirane vode
- Biološka kontrola rada sterilizacijskih uređaja
- Provođenje unutarnje i vanjske kontrole kvalitete podloga, reagensija i ostalog materijala za rad
- Ostali poslovi iz djelokruga laboratorijskog rada koje odredi voditelj službe



5. Zdravstveni djelatnik III – laboratorijski/a tehničar/ka-2 izvršitelja/ice

Stručni uvjeti:

- Završena srednja stručna sprema zdravstvene struke – laboratorijski smjer
- odobrenje za samostalan rad

Ugovor o radu sklapa se na **neodređeno vrijeme** u Službi za kliničku mikrobiologiju uz probni rad od 2 mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

- Prijem materijala, urudžbiranje i označavanje uzoraka te upis u protokolarnu knjigu i PC
- Kontrola rada uređaja i vođenje evidencije
- Nasađivanje materijala, spremanje na inkubaciju
 - Obrada patogene flore i izrada testova osjetljivosti i testova identifikacije bakterija te njihovo očitavanje po potrebi
- Završavanje nalaza u protokolarnu knjigu i javljanje nalaza putem telefona
- Izrada i bojanje preparata za mikroskopiranje te mikroskopiranje obojenih i nativnih preparata
- Rad u biološkom sigurnosnom kabinetu
- Rad na aparatu za hemokulture i pripadajućem PC
- Dezinficiranje radnih površina
- Priprema podloga
- Odlaganje infektivnog otpada
- Vođenje zahtjevnica (naručivanja laborat. podloga i ostalog potrošnog materijala)
- Komunikacija sa bolničkim odjelima i sa stručnim osobljem te domovima zdravlja
- Razvrstavanje narudžbi, odvaga podloga, priprema reagensija za kuhanje podloga, punjenje sterilizacije u autoklavu, razlijevanje podloga i dostava u rashladne komore
- Dekontaminacija infektivnog materijala
- Priprema demineralizirane vode
- Biološka kontrola kvalitete rada sterilizacijskih uređaja

6. Zdravstveni suradnik I - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih znanosti,
- vozačka dozvola B kategorije za rad izvan laboratorija,
- 2 godina radnog iskustva u struci

Ugovor o radu sklapa se na **određeno vrijeme** u Službi za zaštitu okoliša i zdravstvenu ekologiju uz probni rad o 6 mjeseci.



Opis poslova radnog mjesta:

- Koordinacija aktivnosti unutar laboratorija kroz planiranje, organiziranje, vođenje i kontrola djelatnosti radi razvijanja novih ili unapređenja postojećih poslovnih procesa i upotrebe materijala
- Planiranje razvoja Laboratorija te određivanje ciljeva i utvrđivanje potrebnih troškova
- Kontrola troškova i osiguranje djelotvornog korištenja materijalnih i financijskih sredstava te osoblja
- Osmišljavanje, planiranje, provođenje i kontrola i nadzor validacije/verifikacije metoda
- Osiguranje i nadzor nad kakvoćom rezultata ispitivanja
- Planiranje nabave opreme i edukacije osoblja
- Planiranje, provođenje i nadzor međulaboratorijskih usporedbi
- Osposobljavanje i nadzor vježbenika za rad u laboratoriju
- Uspostava i vođenje operativnih postupaka
- Planiranje dnevnih poslova i upravljanje njima
- Kontrola i potpisivanje rezultata ispitivanja u laboratoriju
- Interno izdavanje rezultata ispitivanja i stručnog mišljenja
- Izrada izvješća i statistička obrada podataka
- Predstavljanje Laboratorija u okviru nadležnosti kod Poslodavca i u javnosti
- Praćenje zakonske regulative iz područja rada Laboratorija
- Rad na terenu po potrebi
- Poslovi analitičara:
 - Provedba najsloženijih analiza identifikacije i kvantifikacije u Laboratoriju
 - Ocjena i interpretacija rezultata ispitivanja
 - Uvođenje u rutinu analitičke pripreme uzoraka i instrumentalnog ispitivanja
 - Skrb o održavanju opreme i predlaganje nabave opreme
 - Izrada specifikacija za nabavu roba koje utječu na kvalitetu rezultata ispitivanja.

Prijavi treba priložiti:

- kratak životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili vojne iskaznice ili putovnice ili domovnice)
- preslika svjedodžbe ili diplome ovisno o traženoj stručnoj spremi
- elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i/ili neovjeren preslika radne knjižice (preslika svih stranica radne knjižice na kojima postoje upisani podaci i sve stranice gdje se nalaze podaci o zaposlenju i stažu)
- preslika uvjerenja o položenom specijalističkom ispitu (samo za točke 1. i 2.)
- preslika uvjerenja o položenom stručnom ispitu (ukoliko se na radno mjesto pod točkom 1. javlja kandidat bez položenog specijalističkog ispita)



- Preslika vozačke dozvole (samo za točku 6.)
- Odobrenje za samostalan rad (samo za točke: 1.,2.,3.,4. i 5.)

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) **te obavezno naznačiti točku odnosno broj i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.**

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Prijave se podnose na adresu: NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR, 10000 ZAGREB, MIROGOJSKA 16, PISARNICA, PRIZEMLJE s naznakom „NATJEČAJ KLASA: 112-01/22-04/13 ZA RADNO MJESTO _____ (ovdje navedite točku tj. broj i naziv radnog mjesta)“ poštom ili osobno u Pisarnicu od ponedjeljka do petka u vremenu od 9.00 do 15.00 sati. Nepotpune ili zakašnjele prijave neće se razmatrati.

Ukoliko se osoba javlja na više radnih mjesta potrebno je dostaviti prijavu sa svim traženim priložima pojedinačno za svako radno mjesto.

Za kandidate iz točki 1. i 3. poslodavac će prije sklapanja ugovora o radu izvršiti provjeru ispunjavanja uvjeta iz članka 156. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti uz prijavu je dužan priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na javni natječaj, dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavak 1. istog Zakona – poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), uz prijavu na javni natječaj, dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz članka 49. stavak 1. istog Zakona – poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.



Kandidat koji se poziva na pravo prednosti sukladno odredbi članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe sa invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01 i 103/03, 148/13, 98/19), dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji je način prestao radni odnos.

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR zadržava pravo provjere stručnih i radnih sposobnosti kandidata kao i poništenja natječaja. Pozivi radi provjere stručnih i radnih sposobnosti kandidata, obavijesti vezane uz tijek natječaja te rezultati natječaja biti će objavljeni na web stranici Zavoda www.stampar.hr i oglasnoj ploči Zavoda te kandidati neće biti pojedinačno pisano obavještavani. Vrijeme održavanja provjere stručnih i radnih sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije provjere na web stranici i na oglasnoj ploči Zavoda. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete uputit će se na psihološko testiranje i postupak provjere znanja, sposobnosti i vještina. Postupak provjere znanja, sposobnosti i vještina za radna mjesta provodi se pisanom provjerom informatičke pismenosti i stručnim razgovorom (intervju). Svi postupci provodit će se sukladno mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19. Kandidat koji ne pristupi provjeri smatra se da je povukao prijavu i više se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Podaci o plaći radnog mjesta nalaze se na web stranicama „Narodnih novina“ www.nn.hr te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama („Narodne novine“, br. 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispr., 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispr., 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20, 128/20, 141/20, 17/21, 26/21, 78/21, 138/21, 9/22, 13/22, 31/22, 72/22, 82/22, 99/22), Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj 56/22), Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja („Narodne novine“ br. 29/18, 35/19, 78/19, 92/19, 56/20).

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, prijavom na natječaj kandidat daje privolu NASTAVNOM ZAVODU ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u



prijavi na javni natječaj te dostavljenoj dokumentaciji, u svrhu provedbe istog. Prijavom na natječaj kandidati su suglasni sa javnom objavom osobnih podataka (ime i prezime) na internetskoj stranici Zavoda, u svrhu obavještanja o rezultatima natječaja.

Nakon objave rezultata izbora, prijavljeni kandidati mogu podići preslike svoje natječajne dokumentacije u roku od 6 mjeseci uz prethodnu najavu.

Ravnatelj:

Prof.prim.dr.sc. Branko Kolarić, dr.med.,spec.epid., v.r.

Co:

- 1.Hrvatski zavod za zapošljavanje
- 2.Oglasna ploča Zavoda
- 3.Web stranica Zavoda