

KLASA: 112-01/22-04/14

URBROJ: 251-758-07-11-22-1

Zagreb, 24.11.2022.

objavljuje sljedeći

**JAVNI NATJEČAJ**  
za izbor kandidata za radna mjesta:

**1. Kemijski tehničar - 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- Završena srednja stručna sprema kemijske struke,
- 3 mjeseca radnog iskustva

Ugovor o radu sklapa se na **određeno** u Službi za kliničku mikrobiologiju uz probni rad od 2 mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

- Prijem i razvrstavanje zahtjevnica iz pojedinih laboratorija
- Planiranje i nabava (suhe podloge, kemikalije, petrijevke, laboratorijsko suđe i ostali potrošni materijal te pribor za rad)
- Odvaga praškastih podloga, priprema reagensija i kuhanje podloga
- Rad sa sterilizatorom i sterilizacija podloga
- Ručno i strojno razlijevanje podloga u petrijevke, epruvete i ostale posude
- Spremanje podloga u rashladne komore i distribucija u laboratorije
- Održavanje kontrolnih bakterijskih sojeva
- Provjera gotovih podloga pomoću kontrolnih sojeva
- Kontrola podloga za testiranje osjetljivosti bakterijskih sojeva na antibiotike
- Dekontaminacija infektivnog materijala
- Priprema demineralizirane vode
- Biološka kontrola rada sterilizacijskih uređaja

**2. Kemijski tehničar/ekološki tehničar/prehrambeni tehničar– 1 izvršitelj/ica (ponovljeni)**

Stručni uvjeti:

- Završena srednja stručna sprema – kemijski tehničar, ekološki tehničar, prehrambeni tehničar,
- vozačka dozvola B kategorije – potrebno za rad izvan laboratorija,
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Ugovor o radu sklapa se na **određeno vrijeme** u Službi za zaštitu okoliša i zdravstvenu ekologiju uz probni rad od 2 mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

- Uzimanje uzoraka na terenu prema ugovoru i narudžbi i dostava uzoraka u laboratorij prema propisanim postupcima
- Određivanje fizikalnih i fizikalno-kemijskih pokazatelja prilikom uzorkovanja



- Ispunjavanje obrazaca ispitivanja, označavanje uzoraka, upisivanje podataka u bazu podataka PC i laboratorijski dnevnik
- Kontakt sa strankama na terenu u domeni SSS
- Priprema uzoraka za ispitivanje i kontrolu kvalitete
- Određivanje fizikalno-kemijskih pokazatelja za koje su djelatnici odgovorni prema popisima odgovornosti za metode
- Odvaga podloga, priprema otopina
- Unošenje rezultata obrađenih uzoraka u bazu podataka PC
- Ispunjavanje uputnica za pojedine laboratorije
- Ispunjavanje zahtjeva norme HRN EN ISO/IEC 17025 i dobre laboratorijske prakse
- Sudjelovanje u validacijama, postavljanju novih metoda ispitivanja i u međulaboratorijskim poredbenim ispitivanjima
- Briga o terenskom vozilu i popratnoj opremi
- Vođenje evidencije ispunjenja ugovora vezano uz uzimanje uzoraka

### **3. Viši stručni savjetnik za pravne i opće administrativne poslove – 1 izvršitelj/ica (ponovljeni)**

#### **Stručni uvjeti:**

- Visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani sveučilišni studij pravne struke,
- 2 godine radnog iskustva u struci

Ugovor o radu sklapa se na **neodređeno vrijeme** u Službi za ljudske potencijale, pravne i opće poslove uz probni rad od 6 mjeseci.

#### **Opis poslova radnog mjesta:**

- stručni poslovi izrade nacrtu odluka, općih akata, ugovora i drugih akata iz svog djelokruga;
- izrada odgovora na prigovore, ostale podneske, zaključke, rješenja tijela javne vlasti iz djelokruga rada Odjela;
- izrađuje pravna mišljenja i savjete po pojedinim pitanjima iz poslovanja Zavoda;
- priprema i kompletira predmete za odvjetnike;
- operativni poslovi zastupanja pred tijelima javne vlasti, priprema ovršnih prijedloga, prijave potraživanja u stečajnim postupcima, prijava potraživanja u prestečajnim nagodbama;
- priprema i objedinjavanje dokumentacije za obnovu ovlaštenja za obavljanje poslova Zavoda;
- izrada odnosno davanje stručnih mišljenja o primjeni propisa i drugih akata;
- izrada nacrtu odgovora na dopise, podneske iz svog djelokruga rada;
- sudjeluje u projektu uvođenja kvalitete u ustanovi i drugim projektima po odluci ravnatelja;
- obavljanje operativnih poslova sukladno stečenom zvanju;
- Čuvanje i arhiviranje dokumentacije sukladno Pravilniku;

### **4. Zdravstveni djelatnik III – laboratorijski/a tehničar/ka-2 izvršitelja/ice (drugi put ponovljeni)**

#### **Stručni uvjeti:**

- Završena srednja stručna sprema zdravstvene struke – laboratorijski smjer
- odobrenje za samostalan rad



Ugovor o radu sklapa se na **neodređeno vrijeme** u Službi za kliničku mikrobiologiju uz probni rad od 2 mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

- Prijem materijala, urudžbiranje i označavanje uzoraka te upis u protokolarnu knjigu i PC
- Kontrola rada uređaja i vođenje evidencije
- Nasadivanje materijala, spremanje na inkubaciju
- Obrada patogene flore i izrada testova osjetljivosti i testova identifikacije bakterija te njihovo očitavanje po potrebi
- Završavanje nalaza u protokolarnu knjigu i javljanje nalaza putem telefona
- Izrada i bojanje preparata za mikroskopiranje te mikroskopiranje obojenih i nativnih preparata
- Rad u biološkom sigurnosnom kabinetu
- Rad na aparatu za hemokulture i pripadajućem PC
- Dezinficiranje radnih površina
- Priprema podloga
- Odlaganje infektivnog otpada
- Vođenje zahtjevnica (naručivanja laborat. podloga i ostalog potrošnog materijala)
- Komunikacija sa bolničkim odjelima i sa stručnim osobljem te domovima zdravlja
- Razvrstavanje narudžbi, odvaga podloga, priprema reagensija za kuhanje podloga, punjenje sterilizacije u autoklavu, razlijevanje podloga i dostava u rashladne komore
- Dekontaminacija infektivnog materijala
- Priprema demineralizirane vode
- Biološka kontrola kvalitete rada sterilizacijskih uređaja

#### 5. Zdravstveni suradnik I – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih znanosti,
- vozačka dozvola B kategorije za rad izvan laboratorija,
- 1 godina radnog iskustva u struci

Ugovor o radu sklapa se na **određeno vrijeme** u Službi za zaštitu okoliša i zdravstvenu ekologiju uz probni rad od 6 mjeseci.

Opis poslova radnog mjesta:

- ocjena zahtjeva, ponuda i ugovora te komunikacija s kupcima
- sudjelovanje u planiranju, organiziranju i kontroli djelatnosti radi razvijanja novih ili unapređenja postojećih poslovnih procesa i upotrebe materijala
- odabir i postavljanje novih analitičkih metoda ispitivanja i uvođenje novih analitičkih tehnika
- rad na sofisticiranim analitičkim tehnikama
- kontrola rezultata ispitivanja u laboratoriju
- upis rezultata analiza i drugih podataka o uzorku u PC
- izada izvješća i statistička obrada podataka
- izrada SOP-a i RU iz područja svoga rada
- osiguranje kakvoće ispitnih rezultata



- planiranje i provođenje međulaboratorijskih usporedbi
- ispunjavanje zahtjeva norme HRN EN ISO/IEC 17025 i dobre laboratorijske prakse
- osmišljavanje, planiranje, provođenje i kontrola validacije/verifikacije metoda
- sudjelovanje u planiranju nabave opreme i edukacije osoblja
- sudjelovanje u kontroli troškova i osiguranju djelotvornog korištenja materijalnih sredstava
- izrada specifikacija za nabavu roba koje utječu na kvalitetu rezultata ispitivanja
- interno izdavanje rezultata ispitivanja
- osposobljavanje vježbenika za rad u laboratoriju
- predstavljanje Laboratorija u okviru nadležnosti kod Poslodavca i u javnosti
- rad na terenu po potrebi
- ostali poslovi po nalogu neposrednog voditelja

## 6. Zdravstveni djelatnik II – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Viša stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij sestrinstva,
- odobrenje za samostalan rad,
- uvjet iz članka 156. Zakona o zdravstvenoj zaštiti

Ugovor o radu sklapa se na **neodređeno vrijeme** u Službi za školsku i adolescentnu medicinu uz probni rad od 3 mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

- Sudjelovanje u provođenju Programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite
- Cijepljenje u suradnji s liječnikom prema programu obaveznog cijepljenja
- Sudjelovanje u provođenju sistematskih i namjenskih pregleda
- Sudjelovanje u provođenju probira
- Sudjelovanje u zdravstvenom odgoju (predavanja za učenike)
- Sudjelovanje u savjetovanišnom radu s učenicima, roditeljima i profesorima
- Edukacija sestara pripravnica
- Pravovremena izrada referatnih araka za nabavu materijala i sredstava neophodnih za rad
- Adekvatno odlaganje infektivnog otpada (pravilno odlaganje šprica, igala i dr.)
- Izrada dnevnih, mjesečnih i godišnjih izvješća
- Rad u kartoteci (prevođenje i sređivanje kartoteke svake nove školske godine)
- Davanje pismenih i usmenih informacija korisnicima usluga
- Blagajnički poslovi - naplaćivanje cijepljenja i liječničkih svjedodžbi
- Upis korisnika i upućivanje prema laboratoriju i drugim liječnicima
- Otvaranje zdravstvenih kartona, pisanje podataka u zdravstvena uvjerenja
- Zaprimanje nalaza
- Preuzimanje i arhiviranje ulazno izlazne dokumentacije

Prijavi treba priložiti:

- kratak životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili vojne iskaznice ili putovnice ili domovnice)
- preslika svjedodžbe ili diplome ovisno o traženoj stručnoj spreml



- elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i/ili neovjeren preslika radne knjižice (preslika svih stranica radne knjižice na kojima postoje upisani podaci i sve stranice gdje se nalaze podaci o zaposlenju i stažu)
- Preslika vozačke dozvole ( samo za točke 2. i 5.)
- Odobrenje za samostalan rad (samo za točke 4. i 6.)

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) **te obavezno naznačiti točku odnosno broj i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.**

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Prijave se podnose na adresu: NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR, 10000 ZAGREB, MIROGOJSKA 16, PISARNICA, PRIZEMLJE s naznakom „NATJEČAJ KLASA: 112-01/22-04/14 ZA RADNO MJESTO \_\_\_\_\_ (ovdje navedite točku tj. broj i naziv radnog mjesta)“ poštom ili osobno u Pisarnicu od ponedjeljka do petka u vremenu od 9.00 do 15.00 sati. Nepotpune ili zakašnjele prijave neće se razmatrati.

Ukoliko se osoba javlja na više radnih mjesta potrebno je dostaviti prijavu sa svim traženim prilogima pojedinačno za svako radno mjesto.

Literatura za stručni razgovor za radno mjesto 3. Viši stručni savjetnik za pravne i opće administrativne poslove – 1 izvršitelj/ica (ponovljeni) sastoji se od pitanja koja se temelje na izvorima:

1. Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 147/20, 119/22),
2. Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19),
3. Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21)
4. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21),
5. Zakon o plaćama u javnim službama (27/01, 39/09)
6. Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/2021),
7. Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispr., 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispr., 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20, 128/20, 141/20, 17/21, 26/21, 78/21, 138/21, 9/22, 13/22, 31/22, 72/22, 82/22, 99/22)
8. Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN 56/2022, 127/2022)
9. Kolektivni ugovor za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja (NN 29/18, 35/19, 78/19, 92/19, 56/20)
10. Statut NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR, objavljen na web stranicama Zavoda



Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti uz prijavu je dužan priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na javni natječaj, dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavak 1. istog Zakona –poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), uz prijavu na javni natječaj, dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz članka 49. stavak 1. istog Zakona – poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti sukladno odredbi članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe sa invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01 i 103/03, 148/13, 98/19), dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji je način prestao radni odnos.

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR zadržava pravo provjere stručnih i radnih sposobnosti kandidata kao i poništenja natječaja. Pozivi radi provjere stručnih i radnih sposobnosti kandidata, obavijesti vezane uz tijek natječaja te rezultati natječaja biti će objavljeni na web stranici Zavoda [www.stampar.hr](http://www.stampar.hr) i oglasnoj ploči Zavoda te kandidati neće biti pojedinačno pisano obavještavani. Vrijeme održavanja provjere stručnih i radnih sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije provjere na web stranici i na oglasnoj ploči Zavoda. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete uputit će se na psihološko testiranje i postupak provjere znanja, sposobnosti i vještina. Postupak provjere znanja, sposobnosti i vještina za radna mjesta provodi se pisanom provjerom informatičke pismenosti i stručnim razgovorom (intervju). Svi postupci provodit će se sukladno mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19. Kandidat koji ne pristupi provjeri smatra se da je povukao prijavu i više se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Podaci o plaći radnog mjesta nalaze se na web stranicama „Narodnih novina“ [www.nn.hr](http://www.nn.hr) te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama („Narodne novine“, br. 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispr., 87/14, 120/14, 147/14,



151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispr., 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20, 128/20, 141/20, 17/21, 26/21, 78/21, 138/21, 9/22, 13/22, 31/22, 72/22, 82/22, 99/22), Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj 56/22), Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja („Narodne novine“ br. 29/18, 35/19, 78/19, 92/19, 56/20).

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, prijavom na natječaj kandidat daje privolu NASTAVNOM ZAVODU ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na javni natječaj te dostavljenoj dokumentaciji, u svrhu provedbe istog. Prijavom na natječaj kandidati su suglasni sa javnom objavom osobnih podataka (ime i prezime) na internetskoj stranici Zavoda, u svrhu obavještanja o rezultatima natječaja.

Nakon objave rezultata izbora, prijavljeni kandidati mogu podići preslike svoje natječajne dokumentacije u roku od 6 mjeseci uz prethodnu najavu.

Ravnatelj:

Prof.prim.dr.sc. Branko Kolarić, dr.med.,spec.epid.



Co:

- 1.Hrvatski zavod za zapošljavanje
- 2.Oglasna ploča Zavoda
- 3.Web stranica Zavoda

h