



NASTAVNI ZAVOD ZA  
JAVNO ZDRAVSTVO  
DR. ANDRIJA ŠTAMPAR

*Stvaramo zdraviju budućnost*

## Ravnateljstvo

Telefon: +385 1 46 96 151  
Telefaks: +385 1 64 14 006  
E-mail: [uprava@stampar.hr](mailto:uprava@stampar.hr)

KLASA: 112-01/23-04/6  
URBROJ: 251-758-07-11-23-1  
Zagreb, 26.5.2023.

objavljuje sljedeći

### JAVNI NATJEČAJ za izbor kandidata za radna mjesta:

#### 1. DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST - VODITELJ TIMA -2 izvršitelja/ice (1. i 3.put objavljeni)

Stručni uvjeti:

- Visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine,
- specijalist školske medicine/školske i adolescentne medicine,
- odobrenje za samostalan rad,
- uvjet iz članka 156. Zakona o zdravstvenoj zaštiti

Ugovor o radu sklapa se na **neodređeno vrijeme** u Službi za školsku i adolescentnu medicinu uz probni rad od 6 mjeseci.

Opis poslova radnog mjesta:

- Planiranje, organizacija te provođenje programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece i studenata,
- Provođenje sistematskih pregleda učenika i studenata
- Provođenje pregleda: ciljanih, namjenskih i kontrolnih pregleda školske djece, mladeži i studenata (profesionalna orijentacija u VIII razredu na zahtjev ili prema procjeni, za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture i drugi)
- Pregled za utvrđivanje mirovanja studentskih obveza iz zdravstvenih razloga
- Provođenje probira
- Provođenje cijepljenja školske djece i studenata sukladno Programu obveznog cijepljenja
- Rad u savjetovalištu
- Zdravstveno-odgojni rad sa školskom djecom, studentima, roditeljima i profesorima
- Rad u prvostupanjskim stručnim komisijama za određivanje psihofizičkog stanja djeteta kod upisa u I razred i utvrđivanje najpogodnijeg oblika školovanja u tijeku školovanja
- Rad sa studentima s invaliditetom prema predviđenim protokolima
- Higijensko-epidemiološki nadzor u školama i fakultetima
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima i na nastavničkom vijeću
- Skrb o organizaciji, pripremi te nabavi materijala i cjepiva
- Kontrola disponiranja otpadnim i infektivnim materijalom
- Edukacija i rad s liječnicima i medicinskim sestrama pripravnicima te liječnicima specijalizantima
- Kontrola rada medicinskih sestara
- Ispunjavanje i kontrola statističkih obrazaca te vođenje medicinske dokumentacije





- Suradnja s liječnicima drugih specijalnosti, djelatnicima škola i fakulteta, roditeljima, Službom za epidemiologiju, Centrom za socijalnu skrb, Gradskim uredom za zdravstvo, Gradskim uredom za obrazovanje te ostalim ustanovama i državnim tijelima, odnosno tijelima jedinica lokalne samouprave
- Stručno usavršavanje prema godišnjem planu
- Sudjelovanje u izvanrednim projektima i akcijama
- Izdavanje liječničkih svjedodžbi te liječničkih potvrda
- Ispunjavanje izvješća te evaluacije rada
- Konzultativno-specijalistički rad
- Odgovaranje za izvršenje ugovornih obveza prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje
- Odgovaranje za rad sukladno odredbama Zakona o liječništvu te općeg akta Poslodavca

## 2. ZDRAVSTVENI SURADNIK I -1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biotehničkih znanosti ili društvenih znanosti – mag.nutr./mag.rehab.educ./mag.sociologije,
- 1 godina radnog iskustva u struci

Ugovor o radu sklapa se na **određeno vrijeme** u Službi za javnozdravstvenu gerontologiju uz probni rad od 6 mjeseci.

Opis poslova radnog mjesta:

- praćenje, proučavanje, analiza i evaluacija zbirke podataka Evidencijske liste broj 1. PZP-a za praćenje zdravstvenih potreba starijih osiguranih osoba specifične primarne zdravstvene zaštite u domovima za starije
- praćenje, proučavanje, analiza i evaluacija zbirke podataka Evidencijske liste broj 4. PZP-a za praćenje socijalno zdravstvenih potreba u gerontološkim centrima;
- analiza pokazatelja putem web servisa NRS 2002 i MNA stanja uhranjenosti po zadanim determinantama iz primarne, sekundarne i tercijarne zdravstvene djelatnosti;
- suradnja s timovima liječnika primarne i specijalističko-konzilijarne djelatnosti;
- rad na unapređenju kvalitete zbirke gerontološko-javnozdravstvenih podataka i pokazatelja;
- obrada osnovnih demografskih i mortalitetnih gerontološko-javnozdravstvenih pokazatelja;
- vođenje javnozdravstvene gerontološke datoteke po programu rada Odjela i Službe;
- razvijanje i unapređenje kompetencije informacijskih i komunikacijskih tehnologija za implementaciju novih gerontoloških programskih rješenja te provođenje edukacije;
- evidentiranje i kontrola podataka iz datoteka gerontološko-javnozdravstvenih pokazatelja, izrada i analiza pokazatelja zdravstvenog stanja i funkcionalne sposobnosti starijih u ranijoj, srednjoj i dubokoj starosti;
- sudjelovanje u provedbi promocije aktivnog i zdravog starenja;
- izrada gerontoloških poglavlja u javnozdravstvenim publikacijama;



- aktivno sudjeluje u izradi hrvatskih i europskih gerontoloških projekata sukladno potpisanim sporazumima;
- rad na ostalim gerontološko-javnozdravstvenim akcijama;
- izradba dnevnog, mjesečnog, tromjesečnog i godišnjeg izvješća koordinatorskih poslova u suradnji s voditeljem Odjela i Službe;
- ostali poslovi po uputi voditelja Odjela i Službe

### **3. STRUČNI SAVJETNIK ZA KOMERCIJALNE POSLOVE-1 izvršitelj/ica (3. put objavljeni)**

Stručni uvjeti:

- Visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske, pravne ili tehničke struke,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- vozačka dozvola B kategorije

Ugovor o radu sklapa se na **određeno vrijeme** u Službi za gospodarstvene poslove uz probni rad od 6 mjeseci.

Opis poslova radnog mjesta:

- Sudjelovanje u pripremi dokumentacije za nadmetanje, za objavu postupaka, u pregledu i ocjeni ponuda (računska kontrola), praćenje EOJN i obavještavanje organizacijskih jedinica i stručnih službi o objavljenim nadmetanjima;
- Sudjelovanje u pripremi ponuda Zavoda sukladno Zakonu o javnoj nabavi i drugim propisima;
- Prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu ponuda za javne naručitelje i druge poslovne subjekte,
- Sudjelovanje pri javnom otvaranju ponuda;
- Vođenje evidencije o realizaciji ugovora vezano uz nabavu;
- Priprema dokumentacije za komunikaciju s dobavljačima vezano za pribavljanje ponuda, rokove isporuke robe, količinu i kvalitetu isporučene robe;
- Priprema dokumentacije za reklamacije pogrešno zaračunatih jediničnih cijena, povrat robe;
- Sastavljanje potvrda o uredno izvršenim ugovornim obvezama na zahtjev dobavljača za potrebe javnih nadmetanja,
- Obrada tržišta;
- Obavljanje ostalih poslova za potrebe rada odjela;
- Čuvanje i arhiviranje dokumentacije sukladno Pravilniku

### **4. ZDRAVSTVENI SURADNIK I- PSIHOLOG-1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- Visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti – mag.psych.,
- uvjet iz članka 8. Zakona o psihološkoj djelatnosti

Ugovor o radu sklapa se na **određeno vrijeme** u Službi za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti uz probni rad od 6 mjeseci.

Opis poslova radnog mjesta:

- Obavlja psihološke procjene (ili psihodijagnostiku), edukaciju, prevenciju i istraživanje
- Provedba psihologijskog intervjua
- Primjena i interpretacija testova inteligencije
- Primjena i interpretacija tehnika za procjenu drugih kognitivnih funkcija
- Primjena i interpretacija upitnika ličnosti
- Primjena i interpretacija upitnika za specifične psihopatološke poremećaje
- Opažanje ponašanja
- Neuropsihologijska procjena
- Primjena i interpretacija projektivnih tehnika
- Diferencijalna psihološka procjena (psihodijagnostika)
- Procjena psihičke radne sposobnosti i invalidnosti
- Psihološka vještačenja
- Razvrstavanje vrste i stupnja oštećenja (procjena invaliditeta)

## 5. ZDRAVSTVENI SURADNIK I – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti – mag.sct.soc. ili drugo odgovarajuće zvanje,
- 1 godina radnog iskustva

Ugovor o radu sklapa se na **određeno vrijeme** u Službi za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti uz probni rad od 6 mjeseci.

Opis poslova radnog mjesta:

- U okviru tretmana korisnika usluga i po osobnoj procjeni, kao i procjeni drugih članova terapijskog tima ( spec.psihijatar, psiholog, soc.radnik, i sl.) procjenjuje osobine i prilagodbu ličnosti i potencijale u smislu bolje funkcionalnosti, posebice kod fokusiranih, težih i asocijalnih poremećaja.
- Sudjeluje u obavljanju savjetovateljskog i suportivnog programa za korisnike usluga kako u obliku individualnog i grupnog tretmana.
- Po potrebi upućuje korisnike ostalim članovima tima kao i na lab.pretrage glede zlorabe psihoaktivnih sredstava te sve nalaze objedinjuje u obliku pismenih izvješća kroz cijelo trajanje tretmana.
- Suradnja s liječnicima drugih specijalnosti, djelatnicima škola i fakulteta, roditeljima, Centrom za socijalnu skrb, Službom za epidemiologiju, Područnim uredom za obrazovanje i šport, Gradskim uredom za prosvjetu te ostalim ustanovama i državnim tijelima, odnosno tijelima jedinica lokalne samouprave
- Ispunjavanje izvješća te evaluacija rada
- Kontrola disponiranja otpadnim i infektivnim materijalom
- Odgovara za stručni rad neposrednom voditelju



Prijavi treba priložiti:

- kratak životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili vojne iskaznice ili putovnice ili domovnice)
- preslika svjedodžbe ili diplome ovisno o traženoj stručnoj spremi
- elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i/ili neovjeren preslika radne knjižice (preslika svih stranica radne knjižice na kojima postoje upisani podaci i sve stranice gdje se nalaze podaci o zaposlenju i stažu)
- preslika uvjerenja o položenom specijalističkom ispitu (za radno mjesto Doktor medicine specijalist-voditelj tima za točku 1.)
- Preslika vozačke dozvole ( samo za točku 3.)
- Odobrenje za samostalan rad (samo za točku 1.)

NAPOMENA: Neće se smatrati kandidatom osoba koja se prijavila na natječaj a koja ne ispunjava uvjete sukladno članku 12. Zakona o radu (NN 93/2014, 127/2017, 98/2019, 151/2022).

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) **te obavezno naznačiti točku odnosno broj i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.**

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Prijave se podnose na adresu: NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR, 10000 ZAGREB, MIROGOJSKA 16, PISARNICA, PRIZEMLJE s naznakom „NATJEČAJ

KLASA: 112-01/23-04/6 ZA RADNO MJESTO \_\_\_\_\_ (**ovdje navedite točku tj. broj i naziv radnog mjesta**)“ poštom ili osobno u Pisarnicu od ponedjeljka do petka u vremenu od 9.00 do 15.00 sati. Nepotpune ili zakašnjele prijave neće se razmatrati.

Ukoliko se osoba javlja na više radnih mjesta potrebno je dostaviti prijavu sa svim traženim priložima pojedinačno za svako radno mjesto.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti uz prijavu je dužan priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na javni natječaj, dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavak 1. istog Zakona –poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> .



Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), uz prijavu na javni natječaj, dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz članka 49. stavak 1. istog Zakona – poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti sukladno odredbi članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe sa invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01 i 103/03, 148/13, 98/19), dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji je način prestao radni odnos.

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR zadržava pravo provjere stručnih i radnih sposobnosti kandidata kao i poništenja natječaja. Pozivi radi provjere stručnih i radnih sposobnosti kandidata, obavijesti vezane uz tijek natječaja te rezultati natječaja biti će objavljeni na web stranici Zavoda [www.stampar.hr](http://www.stampar.hr) i oglasnoj ploči Zavoda te kandidati neće biti pojedinačno pisano obavještavani. Vrijeme održavanja provjere stručnih i radnih sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije provjere na web stranici i na oglasnoj ploči Zavoda. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete uputit će se na psihološko testiranje i postupak provjere znanja, sposobnosti i vještina. Postupak provjere znanja, sposobnosti i vještina za radna mjesta provodi se pisanom provjerom informatičke pismenosti i stručnim razgovorom (intervju). Svi postupci provodit će se sukladno mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19. Kandidat koji ne pristupi provjeri smatra se da je povukao prijavu i više se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Podaci o plaći radnog mjesta nalaze se na web stranicama „Narodnih novina“ [www.nn.hr](http://www.nn.hr) te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama („Narodne novine“, br. 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispr., 87/14, 120/14, 147/14,

151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispr., 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20, 128/20, 141/20, 17/21, 26/21, 78/21, 138/21, 9/22, 13/22, 31/22, 72/22, 82/22, 99/22, 26/23), Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj 56/22, 127/2022), Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja („Narodne novine“ br. 29/18, 35/19, 78/19, 92/19, 56/20, 3/23).

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, prijavom na



natječaj kandidat daje privolu NASTAVNOM ZAVODU ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na javni natječaj te dostavljenoj dokumentaciji, u svrhu provedbe istog. Prijavom na natječaj kandidati su suglasni sa javnom objavom osobnih podataka (ime i prezime) na internetskoj stranici Zavoda, u svrhu obavještanja o rezultatima natječaja.

Nakon objave rezultata izbora, prijavljeni kandidati mogu podići preslike svoje natječajne dokumentacije u roku od 6 mjeseci uz prethodnu najavu.



Ravnatelj:

Prof.prim.dr.sc. Branko Kolaric, dr.med.,spec.epid.

Co:

- 1.Hrvatski zavod za zapošljavanje
- 2.Oglasna ploča Zavoda
- 3.Web stranica Zavoda