

KLASA: 112-01/22-04/12

URBROJ: 251-758-07-11-22-1

Zagreb, 31.08.2022.

objavljuje sljedeći

JAVNI NATJEČAJ

za izbor kandidata za radna mjesta:

1. Doktor medicine specijalist – voditelj tima -1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine,
- specijalist školske medicine/školske i adolescentne medicine,
- odobrenje za samostalan rad,
- uvjet iz članka 156. Zakona o zdravstvenoj zaštiti

Ugovor o radu sklapa se na **neodređeno vrijeme** u Službi za školsku i adolescentnu medicinu uz probni rad od 6 mjeseci.

Opis poslova radnog mjesta:

Poslovi:

- Planiranje, organizacija te provođenje programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece i studenata,
- Provođenje sistematskih pregleda učenika i studenata
- Provođenje pregleda: ciljanih, namjenskih i kontrolnih pregleda školske djece, mladeži i studenata (profesionalna orijentacija u VIII razredu na zahtjev ili prema procjeni, za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture i drugi)
- Pregled za utvrđivanje mirovanja studentskih obveza iz zdravstvenih razloga
- Provođenje probira
- Provođenje cijepljenja školske djece i studenata sukladno Programu obveznog cijepljenja
- Rad u savjetovalištu
- Zdravstveno-odgojni rad sa školskom djecom, studentima, roditeljima i profesorima
- Rad u prvostupanjskim stručnim komisijama za određivanje psihofizičkog stanja djeteta kod upisa u I razred i utvrđivanje najpogodnijeg oblika školovanja u tijeku školovanja
- Rad sa studentima s invaliditetom prema predviđenim protokolima
- Higijensko-epidemiološki nadzor u školama i fakultetima



- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima i na nastavničkom vijeću
- Skrb o organizaciji, pripremi te nabavi materijala i cjepiva
- Kontrola disponiranja otpadnim i infektivnim materijalom
- Edukacija i rad s liječnicima i medicinskim sestrama pripravnicima te liječnicima specijalizantima
- Kontrola rada medicinskih sestara
- Ispunjavanje i kontrola statističkih obrazaca te vođenje medicinske dokumentacije
- Suradnja s liječnicima drugih specijalnosti, djelatnicima škola i fakulteta, roditeljima, Službom za epidemiologiju, Centrom za socijalnu skrb, Područnim uredom za obrazovanje i sport, Gradskim uredom za prosvjetu te ostalim ustanovama i državnim tijelima, odnosno tijelima jedinica lokalne samouprave
- Stručno usavršavanje prema godišnjem planu
- Sudjelovanje u izvanrednim projektima i akcijama
- Izdavanje liječničkih svjedodžbi te liječničkih potvrda
- Ispunjavanje izvješća te evaluacije rada
- Konzultativno-specijalistički rad
- Odgovaranje za izvršenje ugovornih obveza prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje
- Odgovaranje za rad sukladno odredbama Zakona o liječništvu te općeg akta Poslodavca

2. Zdravstveni djelatnik II - ing.med.rad. – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Viša stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij radiološke tehnologije,
- odobrenje za samostalan rad,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- vozačka dozvola B kategorije

Ugovor o radu sklapa se na **neodređeno vrijeme** u Službi za epidemiologiju uz probni rad od 3 mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

- Vožnja i priprema mobilnog mamografa za rad na terenu
- Provjera i odabir lokacije (elektronički uvjeti)
- Organizacija administrativnog osoblja i edukacija
- Snimanje pacijenata
- Briga za potrošni materijal, dostava snimaka na očitavanje
- Briga za vozilo, aparaturu i dodatnu opremu
- Pomoć na upisu i obradi statističkih podataka vezanih uz mamografske nalaze
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja



3. Viši stručni savjetnik za pravne i opće administrativne poslove – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani sveučilišni studij pravne struke,
- 2 godine radnog iskustva u struci

Ugovor o radu sklapa se na **neodređeno vrijeme** u Službi za ljudske potencijale, pravne i opće poslove uz probni rad od 6 mjeseci.

Opis poslova radnog mjesta:

- stručni poslovi izrade nacrtu odluka, općih akata, ugovora i drugih akata iz svog djelokruga;
- izrada odgovora na prigovore, ostale podneske, zaključke, rješenja tijela javne vlasti iz djelokruga rada Odjela;
- izrađuje pravna mišljenja i savjete po pojedinim pitanjima iz poslovanja Zavoda;
- priprema i kompletira predmete za odvjetnike;
- operativni poslovi zastupanja pred tijelima javne vlasti, priprema ovršnih prijedloga, prijave potraživanja u stečajnim postupcima, prijava potraživanja u prestečajnim nagodbama;
- priprema i objedinjavanje dokumentacije za obnovu ovlaštenja za obavljanje poslova Zavoda;
- izrada odnosno davanje stručnih mišljenja o primjeni propisa i drugih akata;
- izrada nacrtu odgovora na dopise, podneske iz svog djelokruga rada;
- sudjeluje u projektu uvođenja kvalitete u ustanovi i drugim projektima po odluci ravnatelja;
- obavljanje operativnih poslova sukladno stečenom zvanju;
- Čuvanje i arhiviranje dokumentacije sukladno Pravilniku;

4. Viši stručni savjetnik za računovodstveno financijske poslove – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke,
- 2 godina radnog iskustva u struci

Ugovor o radu sklapa se na **neodređeno vrijeme** u Službi za gospodarstvene poslove uz probni rad od 6 mjeseci.

Opis poslova radnog mjesta:

- Obavljanje operativnih i administrativnih poslova sukladno stečenom zvanju;



- Priprema i ažuriranje evidencija za izradu financijskih izvještaja Zavoda prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu;
- Kontinuirano praćenje i sastavljanje izvješća o stanju investicija u nefinancijsku imovinu;
- Praćenje realizacije ugovora;
- priprema prijedloga financijskog plana;
- Praćenje realizacije planova aktivnosti, nabave i financijskog plana te podnošenje izvještaja o realizaciji;
- Sastavljanje ostalih evidencija i izvješća prema potrebama rada službe;
- Obavljanje ostalih poslova za potrebe rada službe;
- Čuvanje i arhiviranje dokumentacije sukladno Pravilniku

5. Kemijski tehničar/ekološki tehničar/prehrambeni tehničar -1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Završena srednja stručna sprema – kemijski tehničar, ekološki tehničar, prehrambeni tehničar
- vozačka dozvola B kategorije – potrebno za rad izvan laboratorija,
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Ugovor o radu sklapa se na **određeno vrijeme** do povratka odsutne radnice u Službi za zaštitu okoliša i zdravstvenu ekologiju uz probni rad od 2 mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

- Uzimanje uzoraka na terenu prema ugovoru i narudžbi i dostava uzoraka u laboratorij prema propisanim postupcima
- Određivanje fizikalnih i fizikalno-kemijskih pokazatelja prilikom uzorkovanja
- Ispunjavanje obrazaca ispitivanja, označavanje uzoraka, upisivanje podataka u bazu podataka PC i laboratorijski dnevnik
- Kontakt sa strankama na terenu u domeni SSS
- Priprema uzoraka za ispitivanje i kontrolu kvalitete
- Određivanje fizikalno-kemijskih pokazatelja za koje su djelatnici odgovorni prema popisima odgovornosti za metode
- Odvaga podloga, priprema otopina
- Unošenje rezultata obrađenih uzoraka u bazu podataka PC
- Ispunjavanje uputnica za pojedine laboratorije
- Ispunjavanje zahtjeva norme HRN EN ISO/IEC 17025 i dobre laboratorijske prakse
- Sudjelovanje u validacijama, postavljanju novih metoda ispitivanja i u međulaboratorijskim poredbenim ispitivanjima



- Briga o terenskom vozilu i popratnoj opremi
- Vođenje evidencije ispunjenja ugovora vezano uz uzimanje uzoraka

6. Pomoćni radnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završena osnovna škola

Ugovor o radu sklapa se na **neodređeno vrijeme** u Uredu ravnatelja uz probni rad od mjesec dana.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja ručni i mehanički transport (utovar, istovar) osnovnih sredstava rada, potrošnog materijala i ostalih tereta;
- obavlja poslove čišćenja vanjskih površina (zelene površine, parkiralište, prilazi zgradama) od otpada, lišća i snijega;
- transport tehnološkog, komunalnog i potencijalno opasnog otpada od mjesta nastanka do mjesta privremenog odlaganja;
- odgovara za čistoću i urednost privremenog odlagališta otpada;
- u suradnji s skladištarem doprema i otprema robu;
- obavlja ostale pomoćne poslove po nalogu neposrednog voditelja

Prijavi treba priložiti:

- kratak životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili vojne iskaznice ili putovnice ili domovnice)
- preslika svjedodžbe ili diplome tražene stručne spreme
- elektronički zapis o radno pravnom statusu – e-radna knjižica (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (<https://www.mirovinsko.hr/hr/fizicke-osobe/386>)) ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i/ili neovjeren preslika radne knjižice (preslika svih stranica radne knjižice na kojima postoje upisani podaci i sve stranice gdje se nalaze podaci o zaposlenju i stažu)
- odobrenje za samostalan rad (samo za točke 1. i 2.)
- preslika uvjerenja o položenom specijalističkom ispitu (samo za točku 1.)



- preslika vozačke dozvole (samo za točke 2. i 5.)
- uvjet iz članka 156. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (samo za točku 1.)

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) te **obavezno naznačiti točku odnosno broj i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.**

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“. Prijave se podnose na adresu: NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR, 10000 ZAGREB, MIROGOJSKA CESTA 16, PISARNICA, PRIZEMLJE s naznakom „NATJEČAJ 112-01/22-04/12 ZA RADNO MJESTO _____ (ovdje navedite točku tj. broj i naziv radnog mjesta)“ poštom ili osobno u Pisarnicu od ponedjeljka do petka u vremenu od 9.00 do 15.00 sati. Nepotpune ili zakašnjele prijave neće se razmatrati. **Ukoliko se osoba javlja na više radnih mjesta potrebno je dostaviti prijavu sa svim traženim priložima pojedinačno za svako radno mjesto.**

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti uz prijavu je dužan priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na javni natječaj, dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavak 1. istog Zakona – poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> .



Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), uz prijavu na javni natječaj, dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz članka 49. stavak 1. istog Zakona – poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti sukladno odredbi članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe sa invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01 i 103/03, 148/13, 98/19), dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji je način prestao radni odnos.

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR zadržava pravo provjere stručnih i radnih sposobnosti kandidata kao i poništenja natječaja. Pozivi radi provjere stručnih i radnih sposobnosti kandidata, obavijesti vezane uz tijek natječaja te rezultati natječaja biti će objavljeni na web stranici Zavoda www.stampar.hr i oglasnoj ploči Zavoda te kandidati neće biti pojedinačno pisano obavještavani. Vrijeme održavanja provjere stručnih i radnih sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije provjere na web stranici i na oglasnoj ploči Zavoda. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete uputit će se na psihološko testiranje i postupak provjere znanja, sposobnosti i vještina. Postupak provjere znanja, sposobnosti i vještina za radna mjesta provodi se pisanom provjerom informatičke pismenosti i stručnim razgovorom (intervju). Svi postupci provodit će se sukladno mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19. Kandidat koji ne pristupi provjeri smatra se da je povukao prijavu i više se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Podaci o plaći radnog mjesta nalaze se na web stranicama „Narodnih novina“ www.nn.hr te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama («Narodne novine», br. 25/13, 72/13, 151/13, 9/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20, 128/20, 141/20, 17/21, 26/21, 78/21, 138/21, 9/22, 31/22), Temeljnim Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama ("Narodne novine" broj 56/22), Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja ("Narodne novine" 29/18, 35/19, 78/19, 92/19, 56/20).



Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, prijavom na natječaj kandidat daje privolu Nastavnom zavodu za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na javni natječaj te dostavljenoj dokumentaciji, u svrhu provedbe istog. Prijavom na natječaj kandidati su suglasni sa javnom objavom osobnih podataka (ime i prezime) na internetskoj stranici Zavoda, u svrhu obavještanja o rezultatima natječaja.

Nakon objave rezultata izbora, prijavljeni kandidati mogu podići preslike svoje natječajne dokumentacije u roku od 6 mjeseci uz prethodnu najavu.



Prof.prim.dr.sc/Branko Kolarić, dr.med.spec.epid.

Co:

- 2.Hrvatski zavod za zapošljavanje
- 3.Oglasna ploča Zavoda
- 4.Web stranica Zavoda

h