

KLASA: 112-01/23-04/4  
URBROJ: 251-758-07-11-23-1  
Zagreb, 28.3.2023.

objavljuje sljedeći

JAVNI NATJEČAJ  
za izbor kandidata za radna mjesta:

### 1. Doktor medicine specijalist – voditelj tima – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine,
- specijalist školske medicine/školske i adolescentne medicine,
- odobrenje za samostalan rad,
- uvjet iz članka 156. Zakona o zdravstvenoj zaštiti

Ugovor o radu sklapa se na **neodređeno vrijeme** u Službi za školsku i adolescentnu medicinu uz probni rad od 6 mjeseci.

Opis poslova radnog mjesta:

- Planiranje, organizacija te provođenje programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece i studenata,
- Provođenje sistematskih pregleda učenika i studenata
- Provođenje pregleda: ciljanih, namjenskih i kontrolnih pregleda školske djece, mladeži i studenata (profesionalna orijentacija u VIII razredu na zahtjev ili prema procjeni, za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture i drugi)
- Pregled za utvrđivanje mirovanja studentskih obveza iz zdravstvenih razloga
- Provođenje probira
- Provođenje cijepljenja školske djece i studenata sukladno Programu obveznog cijepljenja
- Rad u savjetovalištu
- Zdravstveno-odgojni rad sa školskom djecom, studentima, roditeljima i profesorima
- Rad u prvostupanjskim stručnim komisijama za određivanje psihofizičkog stanja djeteta kod upisa u I razred i utvrđivanje najpogodnijeg oblika školovanja u tijeku školovanja
- Rad sa studentima s invaliditetom prema predviđenim protokolima
- Higijensko-epidemiološki nadzor u školama i fakultetima
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima i na nastavničkom vijeću
- Skrb o organizaciji, pripremi te nabavi materijala i cjepiva
- Kontrola disponiranja otpadnim i infektivnim materijalom
- Edukacija i rad s liječnicima i medicinskim sestrama pripravnicima te liječnicima specijalizantima
- Kontrola rada medicinskih sestara
- Ispunjavanje i kontrola statističkih obrazaca te vođenje medicinske dokumentacije
- Suradnja s liječnicima drugih specijalnosti, djelatnicima škola i fakulteta, roditeljima, Službom za epidemiologiju, Centrom za socijalnu skrb, Gradskim uredom za zdravstvo, Gradskim uredom za



- obrazovanje te ostalim ustanovama i državnim tijelima, odnosno tijelima jedinica lokalne samouprave
- Stručno usavršavanje prema godišnjem planu
  - Sudjelovanje u izvanrednim projektima i akcijama
  - Izdavanje liječničkih svjedodžbi te liječničkih potvrda
  - Ispunjavanje izvješća te evaluacije rada
  - Konzultativno-specijalistički rad
  - Odgovaranje za izvršenje ugovornih obveza prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje
  - Odgovaranje za rad sukladno odredbama Zakona o liječništvu te općeg akta Poslodavca

## 2. Doktor medicine specijalist-voditelj tima/Doktor medicine-voditelj tima – 3 izvršitelja/ice

Stručni uvjeti doktor medicine specijalist:

- Visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine,
- specijalist školske medicine/školske i adolescentne medicine,
- odobrenje za samostalan rad,
- uvjet iz članka 156. Zakona o zdravstvenoj zaštiti

II

Stručni uvjeti doktor medicine:

- Visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine,
- stručni ispit,
- odobrenje za samostalan rad,
- uvjet iz članka 156. Zakona o zdravstvenoj zaštiti

Ugovor o radu sklapa se na **određeno vrijeme** u Službi za školsku i adolescentnu medicinu.

Opis poslova radnog mjesta:

- Planiranje, organizacija te provođenje programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece i studenata,
- Provođenje sistematskih pregleda učenika i studenata
- Provođenje pregleda: ciljanih, namjenskih i kontrolnih pregleda školske djece, mladeži i studenata (profesionalna orijentacija u VIII razredu na zahtjev ili prema procjeni, za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture i drugi)
- Pregled za utvrđivanje mirovanja studentskih obveza iz zdravstvenih razloga
- Provođenje probira
- Provođenje cijepljenja školske djece i studenata sukladno Programu obveznog cijepljenja
- Rad u savjetovalištu
- Zdravstveno-odgojni rad sa školskom djecom, studentima, roditeljima i profesorima
- Rad u prvostupanjskim stručnim komisijama za određivanje psihofizičkog stanja djeteta kod upisa u I razred i utvrđivanje najpogodnijeg oblika školovanja u tijeku školovanja
- Rad sa studentima s invaliditetom prema predviđenim protokolima
- Higijensko-epidemiološki nadzor u školama i fakultetima
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima i na nastavničkom vijeću
- Skrb o organizaciji, pripremi te nabavi materijala i cjepiva



- Kontrola disponiranja otpadnim i infektivnim materijalom
- Edukacija i rad s liječnicima i medicinskim sestrama pripravnicima te liječnicima specijalizantima
- Kontrola rada medicinskih sestara
- Ispunjavanje i kontrola statističkih obrazaca te vođenje medicinske dokumentacije
- Suradnja s liječnicima drugih specijalnosti, djelatnicima škola i fakulteta, roditeljima, Službom za epidemiologiju, Centrom za socijalnu skrb, Gradskim uredom za zdravstvo, Gradskim uredom za obrazovanje te ostalim ustanovama i državnim tijelima, odnosno tijelima jedinica lokalne samouprave
- Stručno usavršavanje prema godišnjem planu
- Sudjelovanje u izvanrednim projektima i akcijama
- Izdavanje liječničkih svjedodžbi te liječničkih potvrda
- Ispunjavanje izvješća te evaluacije rada
- Konzultativno-specijalistički rad
- Odgovaranje za izvršenje ugovornih obveza prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje
- Odgovaranje za rad sukladno odredbama Zakona o liječništvu te općeg akta Poslodavca

### 3. Stručni savjetnik za komercijalne poslove – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Visoka stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske, pravne ili tehničke struke,
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- vozačka dozvola B kategorije

Ugovor o radu sklapa se na **određeno vrijeme** u Službi za gospodarstvene poslove uz probni rad od 6 mjeseci.

Opis poslova radnog mjesta:

- Sudjelovanje u pripremi dokumentacije za nadmetanje, za objavu postupaka, u pregledu i ocjeni ponuda (računska kontrola), praćenje EOJN i obavješćavanje organizacijskih jedinica i stručnih službi o objavljenim nadmetanjima;
- Sudjelovanje u pripremi ponuda Zavoda sukladno Zakonu o javnoj nabavi i drugim propisima;
- Prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu ponuda za javne naručitelje i druge poslovne subjekte,
- Sudjelovanje pri javnom otvaranju ponuda;
- Vođenje evidencije o realizaciji ugovora vezano uz nabavu;
- Priprema dokumentacije za komunikaciju s dobavljačima vezano za pribavljanje ponuda, rokove isporuke robe, količinu i kvalitetu isporučene robe;
- Priprema dokumentacije za reklamacije pogrešno zaračunatih jediničnih cijena, povrat robe;
- Sastavljanje potvrda o uredno izvršenim ugovornim obvezama na zahtjev dobavljača za potrebe javnih nadmetanja,
- Obrada tržišta;
- Obavljanje ostalih poslova za potrebe rada odjela;
- Čuvanje i arhiviranje dokumentacije sukladno Pravilniku



#### 4. Zdravstveni djelatnik II– 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Viša stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij sestinstva,
- odobrenje za samostalan rad,
- uvjet iz članka 156. Zakona o zdravstvenoj zaštiti

Ugovor o radu sklapa se na **određeno vrijeme** u Službi za školsku i adolescentnu medicinu uz probni rad od 3 mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

- Sudjelovanje u provođenju Programa specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite
- Cijepljenje u suradnji s liječnikom prema programu obaveznog cijepljenja
- Sudjelovanje u provođenju sistematskih i namjenskih pregleda
- Sudjelovanje u provođenju probira
- Sudjelovanje u zdravstvenom odgoju (predavanja za učenike)
- Sudjelovanje u savjetovanišnom radu s učenicima, roditeljima i profesorima
- Edukacija sestara pripravnica
- Pravovremena izrada referatnih araka za nabavu materijala i sredstava neophodnih za rad
- Adekvatno odlaganje infektivnog otpada (pravilno odlaganje šprica, igala i dr.)
- Izrada dnevnih, mjesečnih i godišnjih izvješća
- Rad u kartoteci (prevođenje i sređivanje kartoteke svake nove školske godine)
- Davanje pismenih i usmenih informacija korisnicima usluga
- Blagajnički poslovi - naplaćivanje cijepljenja i liječničkih. svjedodžbi
- Upis korisnika i upućivanje prema laboratoriju i drugim liječnicima
- Otvaranje zdravstvenih kartona, pisanje podataka u zdravstvena uvjerenja
- Zaprimanje nalaza
- Preuzimanje i arhiviranje ulazno izlazne dokumentacije

#### 5. Zdravstveni djelatnik II – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Viša stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij sestinstva,
- odobrenje za samostalan rad

Ugovor o radu sklapa se na **određeno vrijeme** u Službi za javno zdravstvo uz probni rad od 3 mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

- provođenje poslova iz područja rada Službe: promicanja zdravlja, prevencije bolesti, zdravstveno statističkih istraživanja i ostalih javnozdravstvenih programa:
- Evidentiranje, medicinska i logička kontrola izvještajnih obrazaca zdravstvene statistike
- Rad na bazama podataka
- Usluge stručno metodološke pomoći u svrhu poboljšanja kvalitete podataka dobivenih od zdravstvene službe
- Izrada i analiza pokazatelja zdravstvenog stanja i rada zdravstvene djelatnosti



- Rad na javnozdravstvenim akcijama
- Rad s pacijentima u ordinaciji (EKG, spirometrija, vađenje venske krvi, izrada brzih medicinskih imunokromatografskih testova, savjetovanje)

## 6. Informatički referent – 1 izvršitelj/ica

### Stručni uvjeti:

- Završena srednja stručna sprema informatičke, računarke, prirodoslovno-matematičke, tehničke ili druge odgovarajuće struke,
- napredno znanje Windows operativnog sustava i aplikacija,
- poznavanje rada poslužiteljskih i osobnih računala,
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu;
- Vozačka dozvola B kategorije

Ugovor o radu sklapa se na **neodređeno vrijeme** u Uredu ravnatelja uz probni rad od 2 mjeseca.  
Opis poslova radnog mjesta:

- Instalacije informatičkih programa na osobnim računalima
- Instalacije programskih zakrpa na osobnim računalima
- Održavanje osobnih računala i perifernih uređaja na svim lokacijama Zavoda, uključujući i servisiranje opreme
- Održavanje i podešavanje telekomunikacijskih uređaja (telefonskih i fax uređaja)
- fizičko održavanje mreže – strukturirano kabliranje
- Provjera rada pojedinih poslužiteljskih računala ( po posebnom nalogu neposrednog voditelja )
- Pomoć krajnjim korisnicima pri korištenju uredskih alata (Microsoft Office alata, poimence MS Word, MS Excel i MS PowerPoint)
- Administriranje baze podataka "HelpDesk" aplikacije za prijavu problema informatičke prirode
- Ostali poslovi po nalogu neposrednog voditelja

### Prijavi treba priložiti:

- kratak životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili vojne iskaznice ili putovnice ili domovnice)
- preslika svjedodžbe ili diplome ovisno o traženoj stručnoj spremi
- elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i/ili neovjeren preslika radne knjižice (preslika svih stranica radne knjižice na kojima postoje upisani podaci i sve stranice gdje se nalaze podaci o zaposlenju i stažu)
- preslika uvjerenja o položenom specijalističkom ispitu (za radno mjesto Doktor medicine specijalist-voditelj tima za točke 1. i 2.)
- preslika uvjerenja o položenom stručnom ispitu (za radno mjesto Doktor medicine-voditelj tima za točku 2.)
- Preslika vozačke dozvole ( samo za točke 3. i 6.)
- Odobrenje za samostalan rad (samo za točke 1.,2.,4. i 5.)
- dokaz o poznavanju engleskog jezika u govoru i pismu (samo za točku 6.)



NAPOMENA: Neće se smatrati kandidatom osoba koja se prijavila na natječaj a koja ne ispunjava uvjete sukladno članku 12. Zakona o radu (NN 93/2014, 127/2017, 98/2019, 151/2022).

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) **te obavezno naznačiti točku odnosno broj i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.**

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Prijave se podnose na adresu: NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR, 10000 ZAGREB, MIROGOJSKA 16, PISARNICA, PRIZEMLJE s naznakom „NATJEČAJ

KLASA: 112-01/23-04/4 ZA RADNO MJESTO \_\_\_\_\_ (**ovdje navedite točku tj. broj i naziv radnog mjesta**)“ poštom ili osobno u Pisarnicu od ponedjeljka do petka u vremenu od 9.00 do 15.00 sati. Nepotpune ili zakašnjele prijave neće se razmatrati.

Ukoliko se osoba javlja na više radnih mjesta potrebno je dostaviti prijavu sa svim traženim priložima pojedinačno za svako radno mjesto.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti uz prijavu je dužan priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na javni natječaj, dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavak 1. istog Zakona –poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> .

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), uz prijavu na javni natječaj, dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz članka 49. stavak 1. istog Zakona – poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti sukladno odredbi članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe sa invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01 i 103/03, 148/13, 98/19), dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih



uvjeta, rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji je način prestao radni odnos.

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR zadržava pravo provjere stručnih i radnih sposobnosti kandidata kao i poništenja natječaja. Pozivi radi provjere stručnih i radnih sposobnosti kandidata, obavijesti vezane uz tijek natječaja te rezultati natječaja biti će objavljeni na web stranici Zavoda [www.stampar.hr](http://www.stampar.hr) i oglasnoj ploči Zavoda te kandidati neće biti pojedinačno pisano obavještavani. Vrijeme održavanja provjere stručnih i radnih sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije provjere na web stranici i na oglasnoj ploči Zavoda. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete uputit će se na psihološko testiranje i postupak provjere znanja, sposobnosti i vještina. Postupak provjere znanja, sposobnosti i vještina za radna mjesta provodi se pisanom provjerom informatičke pismenosti i stručnim razgovorom (intervju). Svi postupci provodit će se sukladno mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19. Kandidat koji ne pristupi provjeri smatra se da je povukao prijavu i više se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Podaci o plaći radnog mjesta nalaze se na web stranicama „Narodnih novina“ [www.nn.hr](http://www.nn.hr) te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama („Narodne novine“, br. 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispr., 87/14, 120/14, 147/14,

151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispr., 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20, 128/20, 141/20, 17/21, 26/21, 78/21, 138/21, 9/22, 13/22, 31/22, 72/22, 82/22, 99/22), Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj 56/22), Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja („Narodne novine“ br. 29/18, 35/19, 78/19, 92/19, 56/20).

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, prijavom na natječaj kandidat daje privolu NASTAVNOM ZAVODU ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na javni natječaj te dostavljenoj dokumentaciji, u svrhu provedbe istog. Prijavom na natječaj kandidati su suglasni sa javnom objavom osobnih podataka (ime i prezime) na internetskoj stranici Zavoda, u svrhu obavještavanja o rezultatima natječaja.

Nakon objave rezultata izbora, prijavljeni kandidati mogu podići preslike svoje natječajne dokumentacije u roku od 6 mjeseci uz prethodnu najavu.

Co:

- 1.Hrvatski zavod za zapošljavanje
- 2.Oglasna ploča Zavoda
- 3.Web stranica Zavoda

Ravnatelj:  
Prof.prim.dr.sc. Branko Kolarić, dr.med.,spec.epid.



9