

KLASA: 112-01/23-04/11

URBROJ: 251-758-07-11-23-1

Zagreb, 29.9.2023.

objavljuje sljedeći

JAVNI NATJEČAJ
za izbor kandidata za radna mjesta:

1. ZDRAVSTVENI DJELATNIK II – 2 izvršitelja/ice

Stručni uvjeti:

- Viša stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij sestринства,
- odobrenje za samostalan rad

Ugovor o radu sklapa se na **određeno vrijeme** u Službi za školsku i adolescentnu medicinu uz probni rad od 3 mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

- izvršenje obveza sukladno važećem Programu mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente iz Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (sistematski i preventivni pregledi, samostalni skriningi za čitavu populaciju, skriningi za učenike i studente s rizikom, namjenski pregledi, utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za sudjelovanje u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture, kontrolni pregledi nakon preventivnih pregleda, savjetovani rad, zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja, utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja, cijepljenje i docjepljivanje, mjere zaštite od zaraznih bolesti zaštita i unapređenje školskog okruženja, ostale aktivnosti vezane uz učenika/studenta).
- planiranje, organiziranje rada ambulante te naručivanje korisnika
- vođenje evidencije radnog vremena tima
- praćenje potreba potrošnog materijala i sredstava neophodnih za rad ambulante
- rad u izvanrednim radnim grupama i povjerenstvima
- edukacija sestara pripravnica
- postupak zbrinjavanja medicinskog otpada
- izrada dnevnih, mjesečnih i godišnjih izvješća
- upis novih korisnika, razmjena kartona, adekvatno vođenje i arhiviranje medicinske dokumentacije
- blagajnički poslovi – naplata usluga prema cjeniku zavoda
- sudjelovanje u izvanrednim projektima i akcijama od javnozdravstvene važnosti za djecu i mlade
- obavljanje drugih poslova po uputi i nalogu neposrednog voditelja, voditelja Odjela i voditelja Službe, a sukladno poslovima definiranim Pravilnikom o organizaciji



2. ZDRAVSTVENI DJELATNIK II – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Viša stručna sprema stečena prema prijašnjim važećim propisima, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij sestринства,
- odobrenje za samostalan rad

Ugovor o radu sklapa se na **neodređeno vrijeme** u Službi za školsku i adolescentnu medicinu uz probni rad od 3 mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

- izvršenje obveza sukladno važećem Programu mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente iz Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (sistematski i preventivni pregledi, samostalni skriningi za čitavu populaciju, skriningi za učenike i studente s rizikom, namjenski pregledi, utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za sudjelovanje u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture, kontrolni pregledi nakon preventivnih pregleda, savjetovani rad, zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja, utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika obrazovanja, cijepljenje i docjepljivanje, mjere zaštite od zaraznih bolesti zaštita i unapređenje školskog okruženja, ostale aktivnosti vezane uz učenika/studenta).
- planiranje, organiziranje rada ambulante te naručivanje korisnika
- vođenje evidencije radnog vremena tima
- praćenje potreba potrošnog materijala i sredstava neophodnih za rad ambulante
- rad u izvanrednim radnim grupama i povjerenstvima
- edukacija sestara pripravnica
- postupak zbrinjavanja medicinskog otpada
- izrada dnevnih, mjesečnih i godišnjih izvješća
- upis novih korisnika, razmjena kartona, adekvatno vođenje i arhiviranje medicinske dokumentacije
- blagajnički poslovi – naplata usluga prema cjeniku zavoda
- sudjelovanje u izvanrednim projektima i akcijama od javnozdravstvene važnosti za djecu i mlade
- obavljanje drugih poslova po uputi i nalogu neposrednog voditelja, voditelja Odjela i voditelja Službe, a sukladno poslovima definiranim Pravilnikom o organizaciji

3. ZDRAVSTVENI DJELATNIK III – LABORATORIJSKI TEHNIČAR-1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Završena srednja stručna sprema zdravstvene struke – laboratorijski smjer,
- odobrenje za samostalan rad

Ugovor o radu sklapa se na **neodređeno vrijeme** u Službi za kliničku mikrobiologiju, uz probni rad od mjesec dana.



Opis poslova radnog mjesta:

- prijem materijala, urudžbiranje i označavanje uzoraka te upis u protokolarnu knjigu i PC
- kontrola rada uređaja i vođenje evidencije
- nasadivanje materijala, spremanje na inkubaciju
- obrada patogene flore i izrada testova osjetljivosti i testova identifikacije bakterija te njihovo očitavanje po potrebi
- završavanje nalaza u protokolarnu knjigu i javljanje nalaza putem telefona
- izrada i bojanje preparata za mikroskopiranje te mikroskopiranje obojenih i nativnih preparata
- rad u biološkom sigurnosnom kabinetu
- rad na aparatu za hemokulture i pripadajućem pc
- dezinficiranje radnih površina
- priprema podloga
- odlaganje infektivnog otpada
- vođenje zahtjevnica (naručivanja laborat. podloga i ostalog potrošnog materijala)
- komunikacija sa bolničkim odjelima i sa stručnim osobljem te domovima zdravlja
- razvrstavanje narudžbi, odvaga podloga, priprema reagencija za kuhanje podloga, punjenje sterilizacije u autoklavu, razlijevanje podloga i dostava u rashladne komore
- dekontaminacija infektivnog materijala
- priprema demineralizirane vode
- biološka kontrola kvalitete rada sterilizacijskih uređaja
- obavljanje drugih poslova po uputi i nalogu neposrednog voditelja, voditelja Odjela i voditelja Službe, a sukladno poslovima definiranim Pravilnikom o organizaciji

4.TEHNIČAR- 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- Završena srednja stručna sprema – kemijski tehničar, ekološki tehničar, geološki tehničar, prehrambeni tehničar, agronomski tehničar
- vozačka dozvola B kategorije,
- 6 mjeseci radnog iskustva

Ugovor o radu sklapa se na **određeno vrijeme** u Službi za zdravstvenu ekologiju uz probni rad od mjesec dana.

Opis poslova radnog mjesta:

- uzimanje uzoraka na terenu prema ugovoru i narudžbi i dostava uzoraka u laboratorij prema propisanim postupcima
- zaprimanje uzaka u Odjel te protokiliranje uzoraka u sustav
- određivanje fizikalnih, fizikalno-kemijskih i kemijskih pokazatelja koji se određuju na terenu sukladno zakonskim propisima
- priprema uzoraka i određivanje mikrobioloških, bioloških, kemijskih i fizikalno-kemijskih pokazatelja za koje su djelatnici odgovorni prema popisima odgovornosti za metode koje se određuju u Odjelu, uključujući i rad na analitičkoj opremi
- upisivanje rezultata u dnevnik rada i uputnice
- unošenje rezultata obrađenih uzoraka u bazu podataka i prijepisi odobrenih stručnih mišljenja
- ispunjavanje obrazaca ispitivanja, označavanje uzoraka, upisivanje podataka u bazu podataka PC i dnevnik rada



- kontakt sa strankama na terenu u domeni srednje stručne spreme
- priprema uzoraka za ispitivanje i kontrolu kvalitete
- unošenje rezultata obrađenih uzoraka u bazu podataka PC (LIMS sustav Odjela)
- ispunjavanje uputnica za pojedine laboratorije
- sudjelovanje u validacijama, postavljanju novih metoda ispitivanja i u međulaboratorijskim poredbenim ispitivanjima
- briga o terenskom vozilu i popratnoj opremi
- kontrola uređaja za neutralizaciju
- kontrola plinova u plinskoj stanici za potrebe Službe
- vođenje evidencije ispunjenja ugovora vezano uz uzimanje uzoraka
- održavanje pribora i opreme na Odjelu
- obavljanje drugih poslova po uputi i nalogu neposrednog voditelja, voditelja Odjela i voditelja Službe, a sukladno poslovima definiranim Pravilnikom o organizaciji

Prijavi treba priložiti:

- kratak životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili vojne iskaznice ili putovnice ili domovnice)
- preslika svjedodžbe ili diplome ovisno o traženoj stručnoj spreml
- elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i/ili neovjeren preslika radne knjižice (preslika svih stranica radne knjižice na kojima postoje upisani podaci i sve stranice gdje se nalaze podaci o zaposlenju i stažu)
- Preslika vozačke dozvole (samo za točku 4.)
- Odobrenje za samostalan rad (samo za točke 1.,2., i 3.)

NAPOMENA: Neće se smatrati kandidatom osoba koja se prijavila na natječaj a koja ne ispunjava uvjete sukladno članku 12. Zakona o radu (NN 93/2014, 127/2017, 98/2019, 151/2022).

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) **te obavezno naznačiti točku odnosno broj i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.**

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Prijave se podnose na adresu: NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR, 10000 ZAGREB, MIROGOJSKA 16, PISARNICA, PRIZEMLJE s naznakom „NATJEČAJ KLASA: 112-01/23-04/11 ZA RADNO MJESTO _____ (ovdje navedite točku tj. broj i naziv radnog mjesta)“ poštom ili osobno u Pisarnicu od ponedjeljka do petka u vremenu od 9.00 do 15.00 sati. Nepotpune ili zakašnjele prijave neće se razmatrati.



Ukoliko se osoba javlja na više radnih mjesta potrebno je dostaviti prijavu sa svim traženim priložima pojedinačno za svako radno mjesto.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti uz prijavu je dužan priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na javni natječaj, dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavak 1. istog Zakona –poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), uz prijavu na javni natječaj, dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze iz članka 49. stavak 1. istog Zakona – poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti sukladno odredbi članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe sa invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01 i 103/03, 148/13, 98/19), dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji je način prestao radni odnos.

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR zadržava pravo provjere stručnih i radnih sposobnosti kandidata kao i poništenja natječaja. Pozivi radi provjere stručnih i radnih sposobnosti kandidata, obavijesti vezane uz tijek natječaja te rezultati natječaja biti će objavljeni na web stranici Zavoda www.stampar.hr i oglasnoj ploči Zavoda te kandidati neće biti pojedinačno pisano obavještavani. Vrijeme održavanja provjere stručnih i radnih sposobnosti objavit će se najmanje pet dana prije provjere na web stranici i na oglasnoj ploči Zavoda. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete uputit će se na psihološko testiranje i postupak provjere znanja, sposobnosti i vještina. Postupak provjere znanja, sposobnosti i vještina za radna mjesta provodi se pisanom provjerom informatičke pismenosti i stručnim razgovorom (intervju). Kandidat koji ne pristupi provjeri smatra se da je povukao prijavu i više se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.



Podaci o plaći radnog mjesta nalaze se na web stranicama „Narodnih novina“ www.nn.hr te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama („Narodne novine“, br. 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispr., 87/14, 120/14, 147/14,

151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispr., 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20, 128/20, 141/20, 17/21, 26/21, 78/21, 138/21, 9/22, 13/22, 31/22, 72/22, 82/22, 99/22, 26/23), Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj 56/22, 127/2022), Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja („Narodne novine“ br. 29/18, 35/19, 78/19, 92/19, 56/20, 3/23).

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, prijavom na natječaj kandidat daje privolu NASTAVNOM ZAVODU ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na javni natječaj te dostavljenoj dokumentaciji, u svrhu provedbe istog. Prijavom na natječaj kandidati su suglasni sa javnom objavom osobnih podataka (ime i prezime) na internetskoj stranici Zavoda, u svrhu obavještanja o rezultatima natječaja.

Nakon objave rezultata izbora, prijavljeni kandidati mogu podići preslike svoje natječajne dokumentacije u roku od 6 mjeseci uz prethodnu najavu.

Co:

1. Hrvatski zavod za zapošljavanje
2. Oglasna ploča Zavoda
3. Web stranica Zavoda

Prof. prim. dr. sc. Branko Kolaric, dr. med., spec. epid.

