

Koraci do registracije ekološke proizvodnje

Korak 1:

Upis u upisnik poljoprivrednih proizvođača u nadležnom uredu Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (APPRRR).

Korak 2:

Upoznavanje sa važećom zakonskom regulativom za ekološku poljoprivredu.

www.stampar.hr

Korak 3:

Kontaktiranje Kontrolnog tijela (Certifikacijsko tijelo NZJZAŠ) i informiranje o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti za potrebe sklapanja ugovora.

Nakon kontakta klijentu se dostavlja obrazac: „**Zahtjev za sklapanje ugovora o certifikaciji**“ i drugi popratni obrasci te cjenik (svi obrasci i cjenik dostupni su na stranici Zavoda www.stampar.hr).

Prema potrebi Certifikacijsko tijelo NZJZAŠ izrađuje ponudu.

Korak 4:

Ako se klijent odluči za poslovnu suradnju, Certifikacijsko tijelo NZJZAŠ, dostavlja popunjeni i potpisani obrazac „**Zahtjev za službenu kontrolu i certificiranje**“ za tekuću godinu.

Uz zahtjev je potrebno dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- ✚ Presliku rješenje o upisu (OPG, obrt, zadruga ili trgovačko društvo)
- ✚ Podaci o ARKOD parcelama na kojima se provodi ekološka proizvodnja
 - ✚ Podaci o planiranoj godišnjoj proizvodnji (procjena),
 - ✚ Račune za kupljene sirovine, potvrđnice za kupljene sirovine
 - ✚ Podatke o prijašnjim nadzorima (ukoliko postoje)
 - ✚ Opis OPG-a
- ✚ Potvrdu prodavatelja da proizvodi nisu provedeni od GMO-a ni proizvedeni s pomoću GMO-a
 - ✚ Plan prelaska na ekološku proizvodnju i izjavu o poštivanju propisa o ekološkoj proizvodnji
 - ✚ Rezultate analiza tla i foto dokumentaciju (ukoliko postoje)



Korak 5:

Certifikacijsko tijelo NZJZAŠ na osnovu zaprimljenog zahtjeva i prateće dokumentacije, ocjenjuju valjanost i potpunost dostavljenih prijavnih dokumenata, te mogućnost prihvaćanja prijave.

Uz suglasnost obiju strana, slijedi sklapanje Ugovora o poslovnoj suradnji.

Cijene usluga formirane su u skladu s važećim cjenikom.

Nakon izvršene uplate po predračunu, Certifikacijsko tijelo NZJZAŠ dogovara termin provođenja službene kontrole.

Korak 6:

Provođenje službene kontrole, utvrđivanje činjeničnog stanja i sastavljanje Zapisnika o službenoj kontroli.

Korak 7:

Upis u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji.

Klijent u roku od 60 dana od datuma obavljene prve službene kontrole APPRRR-u podnosi zahtjev za upis u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji.

Za to je potrebna sljedeća dokumentacija:

1. Zahtjev za upis u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji (propisani obrazac Prilog I Pravilnika o kontrolnom sustavu ekološke poljoprivredne proizvodnje NN11/2020)
2. Preslika važećeg ugovora sklopljenog s kontrolnim tijelom
3. Zapisnik o provedenoj službenoj kontroli
4. Obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda/registra udrug (osim ako se radi o OPG-u)
5. Državni biljeg u iznosu od 70,00 kuna

Na temelju dostavljene dokumentacije APPRRR izdaje rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji.

Korak 8:

Nakon dobivanja rješenja o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji, a na temelju provedene službene kontrole klijent u tekućoj godini stječe pravo dobivanja Certifikata.

Korak 9:

Označivanje proizvoda za tržište.

Po dodjeli Certifikata proizvod iz prijelaznog razdoblja se označava riječima „proizvod iz prijelaznog razdoblja“ dok se ekološki proizvod označava znakom Europske unije za ekološku proizvodnju uz koji stoji brojčana oznaka kontrolnog tijela i mjesto uzgoja poljoprivrednih sirovina od kojih se proizvod sastoji. Nacionalni ekološki znak je opcionalan.