



NASTAVNI ZAVOD ZA
JAVNO ZDRAVSTVO
DR. ANDRIJA ŠTAMPAR

PRAVILNIK

O

SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Zagreb, kolovoz 2024. godine

Na temelju članka 37. Zakona o plaćama u državnoj i javnim službama („Narodne novine“ 155/23) i članka 25. Statuta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo “Dr. Andrija Štampar” (dalje u tekstu: Zavod), Upravno vijeće je na svojoj 50. sjednici održanoj dana 27.08.2024. godine

PRAVILNIK O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju nazivi radnih mjesta u Zavodu, uvjeti i posebni uvjeti koje ta radna mjesta zahtijevaju i koje radnik treba ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa, opisi poslova pojedinog radnog mjesta i druga pitanja u vezi s tom materijom.

Riječi i pojmovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom osnova su za utvrđivanje uglavka pojedinog ugovora o radu u pogledu naziva, naravi ili vrste rada na koju se radnik zapošljava te za prosuđivanje radnikove obveze u obavljanju posla i poslodavčevih uputa u vezi s tim poslom.

Okviri i granice sadržaja poslova radnika iz ugovora o radu sklopljenog u smislu ovog članka, te prava poslodavca da svojim uputama uređuje obaveze radnika prosuđuje se primjenom propisa koji uređuju pripravnički staž i specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika odnosno propisa, koji uređuju osposobljavanje i stručno usavršavanje ostalih radnika.

Organizacija i opis poslova po organizacijskim jedinicama obavlja se radi racionalnije, efikasnije i ekonomičnije raspodjele rada, te osiguranja djelotvornog i kvalitetnog organiziranja i odvijanja procesa rada sa što većim stupnjem koordinacije i suradnje između organizacijskih dijelova Zavoda.

Članak 3.

Radnik koji je ugovorom o radu raspoređen na određene poslove, dužan je prihvatiti raspored na druge odgovarajuće poslove, ako u tijeku trajanja ugovora o radu prestane potreba za obavljanjem tih poslova, ako se ukine radno mjesto na kojem je radnik radio ili se smanji broj i opseg poslova na kojima je radnik radio ili se novom organizacijom

i rasporedom poslova mogu postići bolji radni i financijski efekti i kada kod radnika ili u vezi samog radnog mjesta nastupe zakonom predviđene okolnosti koje traže njegov raspored na druge odgovarajuće poslove.

Raspored u smislu stavka 1. ovog članka obavlja se aneksom (dodatkom) ugovora o radu, ili otkazom ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora u slučajevima trajnog rasporeda na druge poslove, a nalogom Poslodavca u slučaju kraćeg rasporeda na druge poslove i to u trajanju najdulje do 3 (tri) mjeseca.

Članak 4.

Skup sličnih ili istih poslova na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom.

Radno mjesto ima svoj specifičan naziv, koji je u pravilu naziv utvrđen Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine 22/24) (dalje u tekstu: „Uredba“).

Ako se pokaže potreba za ustrojavanjem radnog mjesta koje po svom opisu i sadržaju posla koji se obavlja odgovara posebnom radnom mjestu propisanom za drugu ustanovu, Zavod može, u skladu načelom jednakosti plaća i vrednovanja radnih mjesta, koristiti naziv i koeficijent takvog radnog mjesta uz prethodno ispunjene uvjete iz članka 4. Uredbe. Ako Uredba ne sadrži naziv radnog mjesta koji pobliže označuje potrebno zvanje koje je uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta Poslodavac za potrebe provedbe natječaja za zapošljavanje utvrđuje pobliži naziv radnog mjesta prema uobičajenim nazivima radnih mjesta u pozitivnim propisima ili poslovnoj praksi kako je to navedeno u tabličnom prikazu u ovom Pravilniku.

Radna mjesta u Zavodu su opća i posebna radna mjesta.

Minimalni uvjeti za opća radna mjesta i posebna propisani su posebnim Zakonima, Uredbom i ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Radna mjesta unutar službe sistematiziraju se po organizacijskim jedinicama, odnosno po razinama upravljanja, stupnja obrazovanja i složenosti poslova. Djelokrug radnog mjesta određen je nazivom radnog mjesta i djelokrugom rada organizacijske jedinice u kojoj je radno mjesto sistematizirano.

Članak 6.

Poslove radnog mjesta mogu obavljati radnici koji ispunjavaju uvjete radnog mjesta sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Ako je za obavljanje poslova istog radnog mjesta predviđeno više izvršitelja, ti izvršitelji obavljaju poslove po rasporedu i na način kako to odredi voditelj službe odnosno njihov neposredni voditelj.

Članak 7.

Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se posebni uvjeti.

U zavisnosti od vrste posla odnosno radnog mjesta, kao posebni uvjeti utvrđuju se:

- Stupanj obrazovanja /stručna sprema
- Stručno znanje i radno iskustvo
- Zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima,
- Nekažnjavanost sukladno posebnim propisima,
- Posebna znanja, sposobnosti ili ispiti, (kao npr. vozačka dozvola, certifikat iz javne nabave, informatička pismenost i sl.) odnosno testiranja.